****** ******
10/08/1987 (36 ans)
Nationalité Française
Permis B (Voiture)

* ***** *** *******
Villereau (59530)
******.******@*******.**

# **dispatcheur**, Confirmé

## EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

**juil. 2015** /

Dispatcheur EIFFAGE ROUTE NORD EST

** Organiser et planifier les opérations du parc matériel (35 camions et 30 engins) en relation avec*
*les chefs de chantier et selon les règlementations en vigueur et le respect des règles de*
*sécurité*
** Encadrer les chauffeurs et conducteurs d'engins (62 personnes) en les affectant au matériel*
*interne tous en respectant leurs habilitations*
** Demande de location aux fournisseurs si parc complet occupé et si besoin supplémentaire, de*
*demande de dernière minute, ou encore si panne ou absence d'un chauffeur*
** Etablir les bons de commandes de location pour les fournisseurs*
** Gérer les pannes matérielles et le suivi d'entretien des véhicules en relation avec le service*
*mécanique interne ou les différents garages*
** Imputation chantier des horaires, primes, paniers des chauffeurs et conducteurs d'engins*
** Imputation chantier du matériel interne*
** Suivi des compteurs, des congés payés, journée à zéro... du personnel du parc*
** Suivre et vérifier les validités des documents réglementaires des chauffeurs et conducteurs*
*d'engins*
** Distribution de différents documents (assurances, licences)*
** Note de service interne aux chauffeurs*

**avr. 2015 / juin 2015** **Acheteuse**

EIFFAGE ROUTE NORD EST

*(En remplacement et suite à la fermeture de l'agence d'Hautmont)*

** Saisie des bons de commandes*
** Négociation de prix*

**janv. 2012 / mars 2015** **Secrétaire et comptable**

EIFFAGE ROUTE NORD EST

** Réalisation et suivi des DICT*
** Rédaction et suivi des contrats de sous-traitance*
** Mise en forme, diffusion, suivi et classement des devis, courriers et documents divers*
** Accueil téléphoniques et physique*
** Création de dossier chantier*
** Réalisation de DOE*
** Réservations diverses*
** Organisation du repas de début d'année*
** Saisie des dépenses chantiers des rapports des chefs de chantiers*
** Enregistrement des factures fournisseurs et clients*
** Rapprochement bancaires*
** Mise en règlement des factures fournisseurs*
** Suivi des comptes clients et fournisseurs (relances, contentieux...)*
** Réalisation des situations ou factures client*

**oct. 2009 / déc. 2011** **Agent administratif comptable**

EIFFAGE ROUTE NORD EST

** Pointage des salariés (heures, primes, congés payés, intempéries, repos*

*compensateur...)*
** Pointage du matériel interne (camions, engins)*
** Classement*

**janv. 2006 / déc. 2009** **Divers**

** Photographe*
** Animatrice de centre aéré*
** Serveuse*

## DIPLOMES ET FORMATIONS

**/ juin 2011** **BAC Secrétariat-Comptabilité** - BAC
Centre d'apprentissage Tertia 3000 à Aulnoy lez Valenciennes (59)

**/ juin 2006** **BAFA - Organisme**
Céméa à Lille (59)

**/ juin 2006** **BAC Photographe** - BAC
Lycée Professionnel Molière; Orthez (64)

**/ juin 2004** **CAP Photographe** - CAP
Lycée Professionnel Vauban à Cambrai (59)

**/ juin 2002** **Brevet des Collèges**
Collège du Pévèle à Orchies (59)

## COMPETENCES

DOE

## CENTRES D'INTERETS

Vélo, Photographie