



* ***** **

Torcy (77200)

*****@*****.***

RESSOURCES HUMAINES ADMINISTRATIF ET COMPTABLE, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- mai 2022 / oct. 2022** **Assistante rh et facturiere**
Itq security
DPAE, Arrêt maladie, Mutuelle, Visite Médicale, recrutement, Date de sortie - Facturation sur plusieurs entités (chantiers et bons SAV) - Recouvrement / impayé.
- avr. 2017 / avr. 2022** **Assistante administrative et Comptable**
Pharmacie du Champy à Noisy le grand (93)
* *Standart téléphonique, accueil client,*
* *Facturation sur le logiciel LGPI*
* *Traitement et suivi des Avoirs*
* *Traitement et suivi des Rejets Mutuelle*
* *Création, mise en avant et suivi de la Page Facebook + Site internet*
* *Traitement et suivi des télétransmissions*
* *Mise en place d'offres promotionnelles du magasin*
* *Traitement et suivi des AT/HAD...*
- sept. 2016 / oct. 2016** **Aide comptable**
CLR Expertise à Chelles (77)
* *Saisie comptable (HA, BQ, Rapprochement bancaire, lettrage...)*
- avr. 2011 / avr. 2015** **Assistante de Gestion**
Business et Decision à Paris 17
* *Facturation, Suivi des temps (CRAS), Facturation Régie/Forfait, Notes de frais, Soustraction*
- juin 2010 / avr. 2011** **Assistante Comptable**
MOA (accessoires de mode) à paris 03
- oct. 2009 / déc. 2009** **Gestionnaire**
O.P.C.A
- avr. 2008 / août 2009** **Assistante de Gestion 2ème année**
Cabinet AGE CONSEIL
- sept. 2007 / avr. 2008** **Assistante de Gestion 1ère année**
UFER à Paris 1
- juil. 2007 /** **Aide - Comptable**
Groupe Espas à Issy les Moulineaux (92)
- juin 2003 / déc. 2005** **Stages en comptabilité**
Roxel SRP, Mairie de Bondy
* *Traitement et enregistrement des factures d'achats, Ajustement des soldes - Gestion /*
organisation des centres de loisirs au service enfance - famille - Saisie des Agendas, Remises
des chèques mobilités au C.C.A.S.
* *Recrutement des animateurs (présélection, contacter les candidats)*

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2007 / juin 2009 Niveau **BTS Assistante de Gestion PME PMI sur 2ans** - BAC+2

sept. 2006 / juin 2007 Diplôme : **BAC Professionnel Comptabilité** - BAC

sept. 2004 / juin 2005 **BEP Métier de la Comptabilité** - BEP

COMPETENCES

Word, Excel, Internet, Facebook, CLR, HA, BQ, Notes, SRP

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

CENTRES D'INTERETS

Voyages, Musique, Lecture, Coiffure