



***** **

03/06/1980 (43 ans)
Nationalité Nationalité française
Célibataire - 1 enfant
Permis B

** ***** ** *****

Toulouse (31000)

*****@*****.***

Responsable commerciale, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- nov. 2020 / mars 2022** **Chargée d'affaires**
CEBIS 31 Blagnac
- oct. 2016 / juil. 2018** **Assistante administrative et comptable**
Palais des Sports - 97190 Le Gosier
- sept. 2013 / mai 2019** **Responsable commerciale**
URBACLO TP - 97122 Baie-Mahault
- janv. 2011 / sept. 2013** **Responsable commerciale**
KARUKERA AMENAGEMENTS - 97122 Baie-Mahault
- juil. 2009 / déc. 2010** **Co-gérante**
K. A. - 97122 Baie-Mahault
- mars 2002 / déc. 2007** **Responsable communication**
EUROPE FINANCE ET INDUSTRIE
- juil. 2001 / févr. 2002** **Assistante de Direction**
SKYROCK
- mai 2001 / juin 2001** **Personnel Navigant Commercial**
CORSAIR - Rungis
- janv. 2001 / avr. 2001** **Hôtesse - secrétaire**
CADEXTAN - Paris 9
- sept. 2000 / oct. 2000** **Hôtesse d'accueil standardiste volante**
PHONECCO, OSIS, ALEXANDRE TIC, ORIGIN, CENERGYS, ADECCO DCN
- janv. 2000 / août 2000** **Commerciale**
ETNYX - Boulogne Billancourt
- nov. 1999 / déc. 1999** **Accueil clientèle**
CORIOLIS TELECOM - SFR / ITINERIS - Paris la Défense

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / juin 2014** **TITULAIRE DE LA CAPACITE DE TRANSPORT DE MARCHANDISE DE +DE 3T5**
- sept. 2008 / juin 2009** **Formation Access - Photoshop - Sage- EBP Gestion Co / comptaFORMATION COMPETENCES**

/ juin 2000

DEUG L.E.A - BAC+2

Université Sorbonne Nouvelle - Paris 5

/ juin 2000

C.S.S. théorique et pratique; Formation

PNC; UNIFORM'PN- Paris 8

/ juin 1998

Baccalauréat Littéraire - BAC

Lycée Blaise Cendrars - Sevran

COMPETENCES

Titulaire de la Capacité de transport de marchandises de +3T5, Maîtrise d'office, ACCESS, PHOTOSHOP, EBP gestion commerciale et comptabilité bâtiment, réalisation de planning, de rentabilité de chantier, de dossier d'appel d'offre, dossier de subvention, PPSPS, mémoire technique, DOE, DICT/DT, saisie comptable sur SAGE 30 et EBP comptabilité. Suivi et approvisionnement de stock. Réalisation de devis et facturation. Suivi des encours clients ou filiales et reporting via tableau de bord. Relance et suivi contentieux. Négociation avec les fournisseurs. Gestion des congés, dossier de mutuelle, réalisation et transmission de tableau de variable de paie. Réalisation de plaquette commerciale ou publicité

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Courant
Espagnol	Académique
Italien	Elémentaire

CENTRES D'INTERETS

Littérature