



Permis B

Haspres (59198)

*****@*****.***

Responsable administratif et logistique, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

sept. 2018 / juil. 2019

Responsable administratif et logistique

SPRONKEN orthopédie France / Douchy les mines

- * Gestion administrative du personnel :
- * Préparation des variables de paies
- * Rédaction des contrats de travail
- * Entretien individuel
- * Déclarations auprès des organismes sociaux
- * Gestion des temps
- * Gestion des absences et des départs du personnel

- * Gestion de la partie logistique :
- * Gestion des Flux et des stocks
- * Relations fournisseurs

sept. 2016 / juin 2018

Chargé de mission ressources humaines

Planète AROMA / Rieulay

Alternance effectuée durant mon Master de management des équipes et développement des compétences, durant laquelle j'ai accompagné la création d'une entreprise jusqu'à son développement.

- * Gestion administrative du personnel :
- * Préparation des fiches de paies
- * Réalisation de la procédure de recrutement (Rédaction et publication des annonces / gestion des candidatures / élaboration de la grille d'évaluation / préparation et réalisation des entretiens)
- * Gestion de l'intégration
- * Gestion des départs du personnel ainsi que des absences
- * Gestion des temps
- * Déclarations auprès des organismes sociaux
- * Gestion de la formation auprès des OPCA
- * Gestion administrative :
- * Elaboration des dossiers de financements auprès de divers organismes
- * Rédaction du document unique
- * Elaboration des dossiers d'accréditations (organisme de formation auprès de la DIRECCTE, normes ISO)

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2017 / juin 2018

Master 2 Management des équipes et développement des compétences - BAC+5
L'IAE de Valenciennes

sept. 2016 / juin 2017

Master 1 Management des équipes et développement des compétences - BAC+4
L'IAE de Valenciennes

sept. 2015 / juin 2016

Licence de Gestion; 3ème année - BAC+3
IAE de Valenciennes

COMPETENCES

pack Office, Word, Excel, Powerpoint, Ciel