



***** *****

Permis B

* ***** ** *****

Gingsheim (67270)

*****.*****@*****.**

Comptable, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- sept. 2016 / oct. 2016** **Comptable**
Immoliere SCHARF
- févr. 2016 / août 2016** **Comptable**
Brumath
Cabinet ZIMMER Missions : Tenue complète de la comptabilité de plusieurs clients. Cabinet d'expertise-comptable Saisie des écritures comptable, achats, ventes, banques, caisses, déclarations de TVA, contrôle et lettrage des comptes clients et fournisseurs. Gestion des dossiers clients. Déclaration de revenus pour plusieurs clients.
- mars 2015 / juin 2015** **Comptable unique**
Obernai Hôtel Kleber
Missions : tenue complète de la comptabilité de plusieurs hôtels. Saisie des écritures comptables, TVA, vérifications et lettrage des comptes, vérification et paiement des factures fournisseurs. Gestion des bulletins de paye, traitement et déclaration des charges sociales.
- janv. 2013 / déc. 2014** **Trésorière bénévole des associations DORYS et BCW**
Education de mon enfant
- janv. 2011 / déc. 2012** **Comptable**
Souffelweyersheim B3
*Energie Missions : accueil commande, facturation, relance client, vérification des factures, règlement
Grossiste en matériel de chauffage fournisseurs, trésorerie et encaissement saisie des différentes pièces comptable, lettrage, préparation au bilan.*
- janv. 1999 / janv. 2011** **Comptable unique**
Strasbourg
*CeeD Missions : tenue complète de la comptabilité de plusieurs sociétés.
Centre de recherche sur le diabète. Saisie des écritures comptables et comptabilité analytique, vérification des factures et règlements fournisseurs, contrôles et lettrages des comptes clients et fournisseurs, vérification,
ASDIA saisie et paiement des notes de frais, gestion de la trésorerie et des différents comptes
Ste de location de pompe à insuline bancaires, virement bancaires, gestion des bulletins de paye, des congés, des IJ, des tickets pour diabétique restaurants, attestation de salaire, traitement des charges sociales, préparation et télé tva mensuelle, préparation au bilan, saisies des écritures CCA et FNP, congés payés, primes et
13ème mois, placement sicav et comptabilisation. Collaboration avec cabinet comptable et commissaire aux comptes.*
- janv. 1990 / déc. 1998** **Secrétaire comptable**
Souffelweyersheim
CTE Missions : Secrétariat, tarification, codification du matériel, vérification des

factures
Grossiste en matériel fournisseurs, règlements fournisseurs, facturation,
comptabilisation des pièces comptables,
De chauffage caisse, banque et CCP, déclaration TVA, préparation au bilan

janv. 1989 / janv. 1990 Employée de bureau
Strasbourg
*Quincaillerie LEVY Missions : Classement, facturation, télécopie, photocopie, chiffrage, expédition du courrier.
Matériel industriel*

janv. 1988 / janv. 1989 Employée de bureau
Strasbourg CNRS
Missions : Contact clientèle, préparation de commandes clients, commandes fournisseurs, courrier, réception des marchandises, facturation et saisie informatique des écritures comptables.

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 1988 / juin 1989 BEP COMPTABILITE - BEP
Jean Geiler de Kaysersberg

COMPETENCES

Microsoft Office, Word, Excel, SAARI, CIEL paye et Compta, ORTHOP MUST, CEGID, SAGE Coala, DIVALTO

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Allemand	Elémentaire
Alsacien	Professionnel

CENTRES D'INTERETS

marche à pied, natation, cours de fitness et cardio training