



\*\*\*\*\*

Nationalité Congolaise

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

## Ingénieur Méthodes Responsabilité Sociétale d'Entreprises, Sénior

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

#### janv. 2019 / déc. 2022 **Ingénieur Méthodes Responsabilité Sociétale d'Entreprises**

TotalEnergies E&P Congo

Missions clés effectuées :

- \* Garant de l'implémentation et du respect de la méthodologie des métiers Sociétal et Local Content du Groupe Total (outils, règles, procédures, reporting,);
- \* Rédaction de TDR (terme de référence) ;
- \* Réalisation d'études d'impacts sociétales ;
- \* Organisation et réalisation des enquêtes publiques
- \* Accompagnement des chefs de projets et du Community Liaison Officer (CLO) dans la mise en œuvre de leurs projets et actions (5 chefs de projets / 20 projets en moyenne par an) ;
- \* Contribution à l'élaboration des budgets des projets ;
- \* Suivi du plan de travail et du planning des activités ;
- \* Contrôle de l'application des procédures de conformité, HSE, achats, ...
- \* Elaboration, suivi et gestion du budget des projets mis en œuvre par l'entité (2500 K\$)
- \* Définition et suivi des indicateurs de performance des projets de l'entité, au moyen d'outils de reporting : tableau de bord, rapport d'activités, etc. ;
- \* Interface avec le réseau des correspondants RSE et le Siège ;
- \* Suivi des Audits ;
- \* Elaboration et implémentation du programme Action au sein de la filiale, 18% du taux d'engagements des collaborateurs TEPC Congo en 2021 ;
- \* Analyse de la relation avec nos parties prenantes (SRM+), 32 parties prenantes interviewés
- \* 3000 élèves sensibilisés au programme de sécurité routière
- \* Contribution à la mise en place de business plans et modèles financiers des incubés de Totalenergies Startup Center
- \* Préparation des projets TSC à la levée de fonds
- \* Mise en place du dispositif de gestion et de suivi des Business Angels de TSC
- \* Mise en place de partenariats avec des structures spécialisées dans l'accompagnement des porteurs de projets

#### janv. 2016 / déc. 2019 **Acheteur de services centralisés**

TotalEnergies E&P Congo

Participation à la réalisation de : 150-200 MUSD pour 600-800 dossiers de contrats, commandes de services et/ou d'assistance technique par an.

Missions clés effectuées :

- \* Conseiller les entités techniques ;
- \* Mise en place des contrats cadres sur le portefeuille des assistances techniques ;
- \* Être l'Interface entre le Département Contrats et le Service Juridique et Assurances ;
- \* Préparation / suivi des dossiers potentiellement litigieux avant transmission, le cas échéant, à DTAJ
- \* Conformément aux procédures décrites dans le Processus Contrats de la Filiale : consultation (préparation et lancement des AO après validation dossier d'AO par Comité Contrats, réception, dépouillement,

analyse, recommandations en fonction des critères HSE, techniques et commerciaux pour attribution de marchés approuvés par Comité Contrats) ;  
\* Elaborer et rédiger des contrats de services, de travaux et services ;  
\* Négociations contractuelles et commerciales et la prise en compte du référentiel HSE de la filiale ainsi que les règles RH dans le cas des contrats d'assistance technique.

**janv. 2012 / janv. 2016 Ingénieur Méthodes**

Congo

Appropriation de l'outil SAP-MM

Compréhension et maîtrise des règles et procédures de la supply chain fondamentale

Appropriation du planeur Market Analyst

Actions clés effectuées :

\* Rédiger et tenir à jour la charte d'organisation de la Division Approvisionnements Contrats

\* Rédiger et tenir à jour les Règles Générales (RG) et les Procédures Opératoires (PO) des Contrats -

Achats - Comité Achats Contrats - Transit - Gestion des stocks - Référence - Réception/Magasin/Distribution/Inventaire en coopération avec les équipes techniques et en respectant le référentiel CA

\* Recueillir - prendre connaissance - exploiter - diffuser et archiver les documents émis au titre du référentiel TDO/CA

\* Assurer périodiquement les contrôles Sarbanes et Oxley (Commandes et contrats avec appel d'offres/CAC/fiches de dérogation - Factures payées dans FI - Inventaire - Validation des sorties de stock - Cours de route)

\* Rendre compte des résultats des contrôles, définir et présenter des axes d'amélioration pour rendre satisfaisants tous les contrôles

\* Assister aux réunions SOA et justifier les résultats des contrôles auprès de l'Audit Interne et Direction Générale

\* Contrôle Maestro

---

## DIPLOMES ET FORMATIONS

**sept. 2010 / juin 2011 M.A.I - Master spécialisé en Achats internationaux - BAC+4**  
BEM, Bordeaux Ecole Management (Bordeaux, France)

**sept. 2009 / juin 2010 Master 2 communication des entreprises à ESA 3 - BAC+5**  
école de commerce Paris

**sept. 2008 / juin 2009 Master 1 marketing - BAC+4**  
ESA 3(école de commerce Paris)

**sept. 2005 / juin 2008 Bachelor; option marketing - BAC+3**  
l'institut supérieur d'administration et de management (ISAM) groupe supco Amiens Picardie

**sept. 2004 / juin 2005 Baccalauréat Action Communication Commerciale - BAC**

---

## COMPETENCES

SAP, SAP-MM, Excel, Power Point, Word, Pack office, Outlook, outils de reporting, Ariba, BW

## COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

<b>Anglais</b>	Courant
<b>Espagnol</b>	Elémentaire
<b>Français</b>	Bilingue

## CENTRES D'INTERETS

---

Entrepreneuriat, Membre de l'association "l'autre c'est", Natation, Boxe