********** *********
03/06/1986 (37 ans)

** ****** ** ** **********
Arpajon (91290)
****
**********.*****@*****.***

Assistante administrative du PDG, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

mars 2012 / sept. 2014 — **Assistante administrative du PDG**
TOYOTA Serbie, succursale Nis, Serbie
** Analyse des résultats de vente*
** Traduction des documents et des brochures*
** Communication avec les clients*

Ortodent société dentaire , Nis, Serbie
Assistante administrative du PDG
** Communication avec les clients étrangers*
** Commande de marchandises, négociations pour de meilleures conditions de vente sur le sol serbe*
** Favoriser les relations avec les fournisseurs existants et en trouver de nouveaux*
** L'analyse coûts-avantages*
** Export-import de matériel dentaire, y compris toute la logistique*
** Réglementation de la recherche en droit médical, notamment en droit dentaire*
** Rédaction de rapports au directeur général*

janv. 2012 / — **Économiste**
Université de Nis, Serbie

janv. 2009 / déc. 2011 — **Bibliothécaire**
** Location de livres*
** Mises à jour des archives de livres de bases de données*
** Planification et constitution des fonds de la bibliothèque*
*Formation * Représenter la bibliothèque dans les salons du livre*

juil. 2006 / sept. 2006 — **Promoteur des ventes**
Krusevac, Serbie
*bénévoles * Promotion et vente de divers produits de boissons*

Centre d'études ecclésiastiques "Saint Vladika Nikolaj", Serbie

DIPLOMES ET FORMATIONS

oct. 2005 / — **Master en economie** - BAC+5
Faculté d'économie, Université de Nis, Serbie

COMPETENCES

bases de données

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Courant
Français	Courant
Arabe	Bilingue