



Nationalité Française
Célibataire
Permis B

** ***** ** *****

Bondoufle (91070)

*****@*****.**

Assistante Standardiste - relation client, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2017 / déc. 2019

Assistante logistique

GMF centre de Gestion d'Evry

Assistanat du centre de gestion et celle du Responsable du site

- *Gestion du courrier (ouverture, tri, dispatch, mise sous pli, affranchissement).*
- *Classement des dossiers et archives.*
- *Accueil physique et téléphonique,*
- *Tâches administratives(saisie courrier, commande des fournitures, photocopie etc.,,*

juil. 2016 / déc. 2016

Secrétaire Accueil

L. Francilien

Accueil physique et téléphonique. Accueil des prestataires. Traitement des

réclamations. Remises de chèque. Consultation et Gestion des dossiers locataires. Gestion des parkings. Classement, etc....

févr. 2016 / févr. 2016

hôtesse d'accueil standardiste

S. I - Grigny - mission intérim

Tenue d'un standard informatisé pour 3 entités du Groupe.

Arrivée, dispatching et affranchissement courrier. Réception des colis. Gestions des livraisons par coursier, envoi colis DHL ou Chronopost. Gestion et réservation des salles de réunion. Création des badges visiteurs.

juin 2015 / janv. 2016

Assistante standardiste

L.G matériel - Brétigny sur orge

Accueil physique et téléphonique, gestion du courrier : arrivée, dispatching, enregistrement chrono, affranchissement.

diffusion des plans auprès des cabinets d'architectes, préparation des DOE.

Frappe courrier et diffusion aux chantiers. Renommer et classer en arborescence les mails sur Lotus note. Classement courriers, photos et archivage.

nov. 2014 / févr. 2015

Assistante Audioprothésiste

AMB

**Accueil physique et téléphonique*

**Tenue du centre(rangement classement vitrines)*

**Vente directe de produits d'entretien et accessoires d'aide à l'écoute.*

**Gestion administrative de la vente des appareils (Facturation émission de feuille de soin)*

**Prise de Rendez-vous patient sur Planning informatique (ISAKYS)*

**Gestion des commandes (saisie de commande/ réception)*

**contact sécurité sociale-mutuelles-service d'aides financières*

**commandes de coursiers (TNT, Ciblex etc)*

**Préparation des journées des audios*

**Gestion des courriers*

**Gestion des Factures(Vérification, codification, paiement)*

**Relances du mois.*

**Remise en banque, chèques et espèces*

**Saisie des chèques émis.*

**Assistance technique, nettoyage des embouts et changement de tubes*

** Aides aux premières réparations, changement de pièces détachées.*

juil. 2014 / juin 2014

Assistante relation client

Dachser - Vitry sur seine

Réception d'appel pour suivi et déroulement de la livraison en temps réel.
Émission d'appel auprès de la clientèle pour fixer un rendez-vous pour la livraison.
Scan des bordereaux de livraison sur Lotus Note.tri et classement des bordereaux etc.

- avr. 2006 / juil. 2012** **Assistante Standardiste**
ACH CONSTRUCTION
Accueil Physique et téléphonique (clients, prestataires, fournisseurs, livreurs) etc
Supports aux service RH, contentieux et techniques, Ouverture, dispatching,
enregistrement , affranchissement courrier.
Mise à jour de la base de données fournisseurs. Tableau de suivi du personnel
intérimaire sur chantier.
Gestion du parc automobiles et outillage.Classement.
- janv. 2005 /** **Opératrice de Saisie**
CARREFOUR ADMINISTRATIF- Evry-Courcouronnes (91)
- janv. 2004 /** **Opératrice de Saisie**
Centrale d'Achats INTERMARCHE - Bondoufle (91)
- janv. 2001 / déc. 2002** **Employée Administrative**
Transports ANIDEX - Evry (91)
- janv. 1979 / déc. 1992** **Dactylo Standardiste; Clientèle & VRP - Ventes Téléphoniques**
JUMELUX (VPC)
: Suivi Clientèle & VRP - Ventes Téléphoniques
Enregistrement des Commandes & Suivi

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / juin 2013** **Anglais 1 & 2, Word Excel 2010**
- / juin 2010** **Gestion des Conflits**
- / juin 2002** **Perfectionnement bureautique, Word, Excel, Navigation Internet**
AFPA- 91
- / juin 1976** **CAP Sténo dactylo - CAP**

COMPETENCES

Word, Excel, Access, Internet
Logiciel PKS, ISAKYS, Lotus note. Salesforce; Immoware, Odysée

CENTRES D'INTERETS

Cinéma, Bowling, karting, Voyage(Angleterre, Turquie, Los Angelès,etc...)
Lecture....