



10/02/1977 (47 ans)
Permis B

La Salvetat-Saint-Gilles (31880)

*****@*****.*****

Assistante Achats, approvisionnement, logistique, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

sept. 2022 /

Gestionnaire Achats

BRUNET EEGIPROFESSIONNELLES

- Gestion des achats (devis, commandes, livraisons, facturation, relances règlements, paiement et envoi des règlements fournisseurs)
- Gestion du parc véhicules (contrôle technique, révision etc.)
- Gestion des lignes téléphonique collaborateur

janv. 2022 /

Assistante Achats

AIR COST CONTROL

- Gestion des achats (devis, commandes, facturation, livraison, relances règlements)
- Facturation, relances règlements, gestion des litiges

avr. 2021 / oct. 2021

Assistante Responsable Agence

ENGIE FERROVIAIRE

- Mise à jour de fichier Excel
- Gestion des achats (devis, commandes, facturation, relances règlements, encaissements)
- Gestion des voyages (prise de billets d'avion/train, location de véhicules, réservation Hôtel)
- Facturation, relances règlements, gestion des litiges, reporting de l'activité
- Sourcing (recherche futurs fournisseurs)
- -Gestion des cartes carburants
- Gestion des lignes téléphonique collaborateur

mars 2021 / avr. 2021

Assistante Achats

YMCA COLOMIERS

- Gestion des achats (devis, commandes, facturation, relances règlements)
- Facturation, relances règlements, gestion des litiges, reporting de l'activité
- Gestion des lignes téléphoniques collaborateur

févr. 2021 / mars 2021

Assistante Achats service ADV

FLUIDES SERVICES

- Gestion des achats (devis, commandes, facturation, relances règlements)

juin 2019 / janv. 2021

Assistante Achats et logistiques et comptable fournisseurs

ITAS PYLONES

- Gestion des achats (devis, commandes, facturation, relances règlements, encaissements, règlements facture)
- Gestion des appros (négociations fournisseurs jusqu'à 15000 euros, devis, commandes,
- Facturation, relances règlements, gestion des litiges, reporting de l'activité
- Gestion des livraisons et des ramasses nationales et internationales

oct. 2018 / déc. 2018

Agent SSIAP 1

SECURITE PROTECTION

oct. 2017 /

Assistante de Gestion

AKKA TECHNOLOGY

- Gestion de projets (saisie de projets, de commandes, de réceptions et de factures)

- Gestion des temps des collaborateurs
- Gestion des litiges

déc. 2016 / sept. 2018 **Assistante Polyvalente**
TETRA PROTECTION SERVICES
- Gestionnaire des Appels d'offres (montage dossiers appels d'offres, partie Technique et administrative, visite de sites, suivi des clients)
QUALIFICATIONS - Gestion des clients, des fournisseurs et des sous-PROFESSIONNELLES traitants
- Gestion du Personnel (contrats, arrêts maladie, planification, formations)

janv. 2014 / nov. 2018 **Assistante Polyvalente**
DEIGEN France SECURITY SERVICES
- Gestionnaire des Appels d'offres (montage dossiers appels d'offres, partie Technique et administrative, visite de sites, suivi des clients)
- Gestion des clients, des fournisseurs et des soustraitants

- Gestion du Personnel (contrats, arrêts maladie, planification, formations, gestion des paies sur Sage, bulletins de salaires saisis, récupération des éléments de paies auprès des différents services)

sept. 2013 / déc. 2013 **Conseillère clientèle**
EDF Service Surendettement

oct. 2003 / oct. 2015 **Assistante Achats**
MERCATOR OCEAN
- Gestion des achats (gestion des demandes Achats, des commandes, des réceptions et des factures)

oct. 2002 / août 2013 **Agent SSIAP 1**

COMPETENCES

CEGID, CHORUS PRO, SAP Materials Management, AS 400, Sage Paie, Logiciel de planification, Navision, Pack Office, Outlook, SAP 2000, SAP Sales Saphyr, Chorus Pro, Esker

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais Académique
Français