*** *******
Permis B

** ****** ******* ** ******
Argenteuil (95100)
**********
*******@*****.**

# **ASSISTANTE COMMERCIALE**, Sénior

## EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

**janv. 2016 / déc. 2017** **Négociateur Immobilier**
LAFORET- ARGENTEUIL
** Prospection auprès des clients*
** Ecoute et analyse des besoins, propositions adaptés à la situation de chaque client*
** Négociation des tarifs des prestations auprès des clients*
** Estimation des Biens*
** Rentré des Mandats*

**janv. 2006 / déc. 2010** **Responsable de Gestion**
Arecia Sécurité Tremblay en France
** Gestion administrative du personnel (80 pers.), recrutement*
*Gestion commerciale : devis, factures, suivi des règlements, relances des impayés*

**janv. 2002 / janv. 2006** **Agent d'exploitation aéroportuaire**
ICTS Roissy en France
** Contrôle des bagages, filtrage des passagers*

**janv. 2000 / janv. 2002** **Responsable de gestion**
A.S.P.E Garges les Gonesse
** Gestion administrative du personnel (45 pers.), recrutement*
** Organisation des plannings (15 sites)*
** Gestion commerciale : devis, factures, suivi des règlements, relances des impayés*
** Élaboration et signature des contrats de sous-traitance*
**

**janv. 1997 / janv. 2000** **Responsable du personnel**
Flair Sécurité Bobigny
** Chargée du personnel : recrutement, gestion administrative du personnel, collecte des*
*variables de paie et établir les bulletins de salaires (95 pers.)*

**janv. 1992 / janv. 1997** **Assistante de direction**
La parisienne

**janv. 1981 / janv. 1992** **Agent polyvalent des douanes**
Roissy Charles de Gaulle
** Contrôle des documents douaniers -formalité de dédouanement des marchandises*

## DIPLOMES ET FORMATIONS

**sept. 2016 / juin 2017** **Formation Négociateur immobilier; Titre de Niv III( BAC+2)** - BAC+2
IFOCOP Éragny

**/ juin 2012** **Formation SSIAP 1 - Technique de la Sécurité Incendie**

**/ juin 2006** **Formation Agent d'exploitation aéroportuaire**

**sept. 1997 / juin 1998** **Cycle de formation BTS secrétariat gestion** - BAC+2

centre sageform92

**sept. 1981 / juin 1982** **Bac secrétariat** - BAC

## COMPETENCES

Word, Excel, PowerPoint, Amadeus