



Permis B

* * * * *

Isles-lès-Villenoy (77450)

*****@*****.***

Assistante commerciale / administrative / direction, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

oct. 2022 / oct. 2023

Assistante de direction / commerciale

Hygiène global services

Taches administrative

- Saisie des devis, contrats et factures.

- Programmation de la planification des tournées terrain - Saisie et envoi des rapports d'interventions

- Gestion des appels et mails.

- Tâches commerciales - Audit / expertise terrain

Responsable grands comptes clients : carrefour, Casino, Franprix

baillleurs sociaux (visioconférences, saisie et suivi de reporting, rédaction de compte Rendus)

nov. 2019 /

Assistante des ventes

Hama France (77)

Enregistrements des commandes et de leurs suivis (france et DOM TOM)

Gestion de la relation clientèle (litige, note de débit, problème de livraison)

Suivis logistique d'approvisionnements. Déclaratif de chiffres d'affaires. Créations et ouvertures de comptes clients.

Maîtrise des logiciels Excels, words, IFS, Netmanager, Salesmanager.

févr. 2019 /

Merci plus Marne la vallée (77)

Entretien des domiciles les soirs et week-end pour des particuliers ainsi que pour les maisons et appartements BnB.

avr. 2015 / sept. 2019

Gestionnaire d'approvisionnement d'un hypermarché

Auchan (Meaux 77)

Approvisionnement: Maîtrise des logiciels et outils de gestion (AS400, GCH, NEOCONNECT, SIA, PACK OFFICE). Calibrage des commandes en respectant les méthodes de calculs (stock résiduel, besoin linéaire, encours de commandes). Anticipation des ruptures de produits. Contrôle des stocks (objectif annuel)

Gestion administrative:

Réalisation de reporting sur l'évolution des stocks. Saisie de courrier, mail, fax.

Interlocutrice entre les différents services;

Gestion managériale

Animation de briefing terrain avec les équipes du secteur

Création et animation de formation (formatrice référente magasin)

juil. 2014 / avr. 2015

Employée transverse magasin

Auchan (Serris 77)

Remplissage des rayons avec un contrôle et un balisage des prix.

Création et affichage des opérations commerciales

oct. 2007 / avr. 2014

Employée transverse magasin

Auchan

Gestion et mise en place des saisonnalités (rentrée des classes, jouets de fin d'année, blanc, ...) Contrôle et balisage des prix.

Mise en place de promotions. Gestion de la réserve. Inventaire. Accueil et conseil clients.

sept. 2005 / févr. 2007

Garage concessionnaire NISSAN puis CDC/SCI les jardins d'eva (Plaisir 78)

Polyvalence à dominante administrative. Gestion de la relation avec la clientèle et

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2005 / juin 2007 **BTS ASSISTANTE DE GESTION PME-PMI; NIVEAU** - BAC+2
ISCG de Saint-Germain-en-Laye

/ juin 2005 Lycée Jean Villard à Plaisir (78)

/ **BACCALAURÉAT COMPTABILITÉ GESTION** - BAC

COMPETENCES

DOM, Netmanager, Salesmanager, AS400, GCH, NEOCONNECT, SIA, PACK OFFICE, Windows 8, Suite Google

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais Élémentaire

Espagnol Élémentaire

CENTRES D'INTERETS

Lecture, Cinéma, Sport