***** ******
Nationalité Française
Permis B

** *** ********
Loos (59120)
****
**********@*******.**

ASSISTANTE LOGISTIQUE COMMERCIALE POLYVALENTE, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

oct. 2019 / aujourd'hui — **Assistante administrative et logistique**
Gta bousbecque

avr. 2016 / janv. 2017 — **Responsable d'Entrepôt**
Kaycan International, Fabrication de Bardage, Rekkem en Belgique

juil. 2013 / avr. 2016 — **Chargée Clientèle**
Emballages Hocq, Volum'Transports à Marquillies
Suivi Production

avr. 2012 / sept. 2012 — **Assistante Commerciale en**
Les Déménageurs Bretons, Lille

juin 2010 / mai 2011 — **Responsable d'Enlèvement des Pièces Automobile Opel**
Groupe DB : Transports Schenker, Asimex, Anterist & Schneider, Belgique
affrètement, contrôle et gestion des stocks, conditionnement, litiges

févr. 2005 / juil. 2010 — **Responsable d'Agence**
Transports Weber, Seclin
Direction, suivi Général Motors, Opel et Vauxhall

janv. 2003 / déc. 2004 — **Assistante de Direction au Bureau d'Etude**
Lebas Engineering, Lille
Pharmaceutique et Agroalimentaire, en collaboration avec l'Iran, l'Egypte et la Suisse

janv. 1998 / janv. 2003 — **Adjointe de Direction**
Lycée Polyvalent Charlotte Perriand, Genech

janv. 1993 / janv. 1998 — *1993 - 1998 Enseignement de la langue Anglaise en bénévolat : aux enfants issus des familles en difficultés financières*

janv. 1993 / — **Secrétaire**
Imprimerie de Mouscron, Belgique

janv. 1984 / janv. 1993 — **Garde Malade**
Maison Saint Jean (Maison de Retraite), Villeneuve d'Ascq

janv. 1982 / déc. 1990 — **Surveillante**
Ecole primaire, René Clair, Villeneuve d'Ascq

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2005 / juin 2012 — **Formation (Négociatrice); Formation en Bureautique; Formation en**

	Anglais; Anglais business l'Agence Immobilière SOLVIMO, Lille; ILEP, Lille; CUEEP, Lille I
/ juin 2003	**Formation ADAC (Assistante de Direction Administrative et Commerciale); Homologation Niveau III** CEPRECO (CCILM); Roubaix
/ juin 2002	**Anglais professionnel; Bureautique et gestion administrative (Word - Excel * AS400 - Safari - Sage - Oracle - Power Point - Internet - Access (utilisa** GRETA de Lille; ILEP, Lille
/ juin 1994	**Diplôme D.U.S.T.R.I. (Diplôme Universitaire de Secrétariat Trilingue)** Lille III
/ juin 1982	**D.U. C.L. en Anglais (Diplôme Universitaire de Capacité en Langues); Baccalauréat série D** - BAC+3 Lille III

COMPETENCES

DB, Word, Excel, Sage, Oracle, Power Point

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	
Anglais	Courant

CENTRES D'INTERETS

Echec, Basket, Natation, Marche