



20/02/1998 (26 ans)
Permis B

** ***

Follainville-Dennemont (78520)

*****@*****. **

Secteur Administratif/Commercial

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- mai 2020 / aujourd'hui Secrétaire administratif**
PRO'POSE EXPERTS FERMETURES, Issou
39h par semaine CDI
Accueil client, Prise de rdv, planification des chantiers, service après-vente, création de dossiers clients, suivie des chantiers en temps réel...
traitement de mail, en collaboration avec Leroy Merlin et Castorama
Point relais, traitement des colis, retour colis, inventaire
- mai 2019 / févr. 2020 Assistante chargée d'affaire**
FIELDLFEX Gargenville
39h par semaine CDD
Saisie des commandes sur un logiciel selon la demande du client, planification des poses pour les installateurs, gestion du stock sur un logiciel
Traitement de textes, mails, tableau de suivie, reporting....
- sept. 2018 / mai 2019 Gestionnaire de stock**
FIELDFLEX, Gargenville
39h par semaine, INTERIM
Gestion du stock, préparation des commandes, réassort picking, colisage, livraison, remplir les bordereau du transporteur.....
- sept. 2017 / sept. 2018 Préparatrice de commande**
BOTICINAL, Epône
35h par semaine en équipes, INTERIM
Préparer une commande selon l'emplacement du picking, réassort, conditionnement, inventaire
- sept. 2016 / août 2017 Esthéticienne**
YVES ROCHER, Poissy
35h par semaine, CDI

DIPLOMES ET FORMATIONS

- sept. 2014 / juin 2017 BAC ESTHETIQUE COSMETIQUE - BAC**
Lycée Léopold Sedar Senghor
- sept. 2014 / juin 2016 CAP ESTHETIQUE - CAP**
Lycée Léopold Sedar Senghor

COMPETENCES

Secteur logistique
Pack office
Bureautique
Secrétariat

CENTRES D'INTERETS

Bénévole pour l'association gamelle sans frontière
Education canin, sport canin
Photographie (débutant)