



\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

Permis Permis de conduire

\*\* \*\*\*\* \* \*\* \*\*\*\*\*

Sainte-Geneviève-des-Bois (91700)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*.\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*

---

## Assistante Administrative, Confirmé

---

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

- déc. 2015 / déc. 2017**      **Assistante Administrative**  
l'ASSOCIATION ESCALE à Sainte Geneviève des bois
- oct. 2014 / avr. 2015**      **Conditionneuse**  
chocolaterie MARQUISE ET TRADITION à Saint Michel sur Orge
- juil. 2014 /**                      **latelier MARINA à VILLEBON SUR YVETTE**
- sept. 2013 / avr. 2014**      **Préparatrice de commande**  
décathlon logistique à Brétigny-sur-Orge
- mars 2013 /**                      **Bénévole**  
Plan Information Jeunesse à Brétigny sur orge
- janv. 2013 /**                      **Secrétaire stagiaire**  
société ENETECH à Corbeil Essonne
- juin 2012 /**                      **Secrétaire stagiaire**  
MAIRIE DE SAINTE GENEVIEVE DES BOIS
- janv. 2012 / févr. 2012**      **Secrétaire stagiaire**  
NEW SERVICES à SAINTE GENEVIEVE DES BOIS
- juin 2011 /**                      **Secrétaire stagiaire**  
COMMUNAUTÉ DAGGLOMÉRATION VIRY CHATILLON

### DIPLONES ET FORMATIONS

---

- / juin 2017**                      **Formation entretien Annuel d'évaluation et entretien professionnel**  
PARIS
- / déc. 2016**                      **Formation Prendre des notes et établir des comptes rendus de réunions**
- / nov. 2016**                      **Formation créer un Site Web et se familiariser avec les réseaux sociaux**
- / sept. 2016**                      **Formation EXCEL 2010 Intermédiaire**
- / juil. 2013**                      **Baccalauréat Professionnel en Secrétariat - BAC**
- / juin 2012**                      **BEP métier des services Administratifs (MSA) - BEP**

### COMPETENCES

---

## **COMPETENCES LINGUISTIQUES**

---

**Français**

## **CENTRES D'INTERETS**

---

Voyage, sport, tennis, marche, basket, handball, cinéma, dons, ESCALE deux fois dans l'année