



\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

Permis B

\*\* \*\* \* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

Montigny-lès-Metz (57950)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*.\*\*\*\*\*@\*\*\*\*.\*\*\*

## Assistante administrative et commerciale, Sénior

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

juin 2021 / févr. 2022

#### Assistante administrative et commerciale

PwC AUDIT

*Ma mission:*

*Soutenir les équipes d'audit dans leurs tâches administratives quotidiennes (par exemple, production de documents, e-signature).*

*Assister le directeur d'audit dans la gestion des calendriers (planification, réunions et voyages d'affaires) ;*

*Veiller à l'application des procédures administratives et effectuer un contrôle qualité des documents ;*

*Rédiger des documents au moyen de divers outils MS Office*

*Gestion des prestataires internes*

*Gestion des appels d'offres nationaux*

juil. 2020 / janv. 2021

#### Assistante administrative Ma mission

COTTEL RESEAUX

*de Projet*

*Gestion des mail et appels téléphoniques auprès des bailleurs, de Bouygues Télécom, sous-traitants et fournisseurs.*

sept. 2019 / mars 2020

#### Assistante administrative et commerciale

RELOOKING HABITAT

*Ma mission :*

*Suivi commandes, travaux*

*Devis factures*

juil. 2019 /

#### Assistante administrative et logistique Ma mission

REGA LOGISTIQUE

*Répartition des commandes des magasins Cora auprès des préparateurs de commande*

avr. 2019 / mai 2019

#### Assistante d'agence et logistique

STAC EST

*Ma mission :*

*Saisie et envoi des commandes achats aux clients*

juin 2018 / juil. 2018

#### Assistante d'agence et de recrutement

ABALONE INTERIM

*Ma mission :*

*Saisie des relevés d'heures*

*Edition de contrat de travail*

*Recrutement intérimaires*

sept. 2017 / déc. 2017

#### Assistante immobilière

GEOXIA

*Ma mission :*

*Montage et suivi des dossiers de financement (calcul des enveloppes financières, valider les dossiers clients avec les partenaires)*

*Gérer les appels de fonds clients*

*Assister les conducteur travaux et les commerciaux*

**mai 2016 / juil. 2016**    **Secrétaire commerciale APV**  
 RENAULT  
*pour la région Grand Est*  
*Ma mission :*  
*Suivi et contrôle qualité clientèle*  
*Développement en ligne des services sur le site internet Renault.*

**mars 2015 / févr. 2016**    **Chargée de Clientèle**  
 EDF

**janv. 2009 / mai 2016**    **Vendeuse Indépendante**  
 Domicile  
*(produits cosmétiques et parfumeries)*  
  
*Responsable de secteur - 20 VDI - 400K€ CA annuel*  
*Ma mission :*  
*Soins esthétiques à domicile*  
*Développement et fidélisation de la clientèle*  
*Recrutement / formation / motivation et suivi terrain de 20 VDI*  
*Gestion stock, du suivi des commandes et des finances*

**févr. 2008 / sept. 2008**    **secrétaire juridique et commerciale**  
 FERRERO INTERNATIONAL SA Luxembourg  
*Ma mission :*  
*Suivi administratif des documents juridiques et archivage*  
*Préparation et organisation des réunions et voyages à l'étranger*

**avr. 2007 / sept. 2007**    **Conseillère clientèle**  
 FRANCE TELECOM

**mars 2006 / déc. 2006**    **Conseillère clientèle**  
 SAVELYS - Groupe Gaz de France

**mars 2005 / juil. 2005**    **Conseillère clientèle**  
 S.F.R

**oct. 2004 / févr. 2005**    **Chargée clientèle**  
 E.D.F  
*Ma mission :*  
*Placement de produits financiers*  
*Relation clientèle (opérations courantes)*  
*Gestion caisse principale*  
*Traitement offre et demande*

**juil. 2004 / sept. 2007**    **Conseillère clientèle**  
*Ma mission :*  
*Prospection clientèle particuliers et professionnels*  
*Vente de produits et services commerciaux (abonnements, offres commerciales)*  
*Relation clientèle : suivi et fidélisation des contrats*  
*Développement Partenariats*

**déc. 2003 / juin 2004**    BANQUE S.N.V.B

**sept. 2003 /**    VEDIOR BIS

**mars 2003 / août 2003**    SOFINCO

**mars 2002 /**    FITNESS

**déc. 2001 / mars 2002**    BANQUE B.N.P

**mai 2001 / déc. 2001**    BANQUE B.P.L

oct. 2000 / avr. 2001 HUSKY - Luxembourg

mai 1999 / SOVAB (RENAULT)

## DIPLOMES ET FORMATIONS

---

sept. 2005 / juin 2016 **Titre professionnel « Chargée de Clientèle appels sortants »**  
l'AFPI

sept. 2005 / juin 2016 **Titre professionnel « Chargée de Clientèle appels sortants» attesté par**  
**l'AFPI**

/ juin 2000 **B.T.S Action Commerciale** - BAC+2

/ juin 2000 **B.T.S Action Commercial** - BAC+2

/ juin 1998 **Baccalauréat STT Action Commerciale** - BAC

/ juin 1996 **B.A.F.A** - BAC+3

## COMPETENCES

---

contrôle qualité, Office, Pack office, SAP, Lotus note

## COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

**Anglais** Professionnel

**Italien** Professionnel

**Français**

## CENTRES D'INTERETS

---

Danse sportive Théâtre, Fitness Musculation, Danse sportive, Fitness, Musculation