



Permis B

Montigny-lès-Metz (57950)

*****@****.****

Assistante administrative et commerciale, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

juin 2021 / févr. 2022

Assistante administrative et commerciale

PwC AUDIT

Ma mission :

*Soutenir les équipes d'audit dans leurs tâches administratives quotidiennes (par exemple, production de documents, e-signature).
Assister le directeur d'audit dans la gestion des calendriers (planification, réunions et voyages d'affaires) ;
Veiller à l'application des procédures administratives et effectuer un contrôle qualité des documents ;
Rédiger des documents au moyen de divers outils MS Office
Gestion des prestataires internes
Gestion des appels d'offres nationaux*

juil. 2020 / janv. 2021

Assistante administrative Ma mission

COTTEL RESEAUX

de Projet

Gestion des mail et appels téléphoniques auprès des bailleurs, de Bouygues Télécom, sous-traitants et fournisseurs.

sept. 2019 / mars 2020

Assistante administrative et commerciale

RELOOKING HABITAT

Ma mission :

*Suivi commandes, travaux
Devis factures*

juil. 2019 /

Assistante administrative et logistique Ma mission

REGA LOGISTIQUE

*Répartition des commandes des magasins Cora auprès des préparateurs
de commande*

avr. 2019 / mai 2019

Assistante d'agence et logistique

STAC EST

Ma mission :

Saisie et envoi des commandes achats aux clients

juin 2018 / juil. 2018

Assistante d'agence et de recrutement

ABALONE INTERIM

Ma mission :

*Saisie des relevés d'heures
Edition de contrat de travail
Recrutement intérimaires*

sept. 2017 / déc. 2017

Assistante immobilière

GEOXIA

Ma mission :

*Montage et suivi des dossiers de financement (calcul des enveloppes financières, valider les dossiers clients avec les partenaires)
Gérer les appels de fonds clients
Assister les conducteur travaux et les commerciaux*

mai 2016 / juil. 2016	Secrétaire commerciale APV RENAULT <i>pour la région Grand Est</i> <i>Ma mission :</i> <i>Suivi et contrôle qualité clientèle</i> <i>Développement en ligne des services sur le site internet Renault.</i>
mars 2015 / févr. 2016	Chargée de Clientèle EDF
janv. 2009 / mai 2016	Vendeuse Indépendante Domicile <i>(produits cosmétiques et parfumeries)</i> <i>Responsable de secteur - 20 VDI - 400K€ CA annuel</i> <i>Ma mission :</i> <i>Soins esthétiques à domicile</i> <i>Développement et fidélisation de la clientèle</i> <i>Recrutement / formation / motivation et suivi terrain de 20 VDI</i> <i>Gestion stock, du suivi des commandes et des finances</i>
févr. 2008 / sept. 2008	secrétaire juridique et commerciale FERRERO INTERNATIONAL SA Luxembourg <i>Ma mission :</i> <i>Suivi administratif des documents juridiques et archivage</i> <i>Préparation et organisation des réunions et voyages à l'étranger</i>
avr. 2007 / sept. 2007	Conseillère clientèle FRANCE TELECOM
mars 2006 / déc. 2006	Conseillère clientèle SAVELYS - Groupe Gaz de France
mars 2005 / juil. 2005	Conseillère clientèle S.F.R
oct. 2004 / févr. 2005	Chargée clientèle E.D.F <i>Ma mission :</i> <i>Placement de produits financiers</i> <i>Relation clientèle (opérations courantes)</i> <i>Gestion caisse principale</i> <i>Traitement offre et demande</i>
juil. 2004 / sept. 2007	Conseillère clientèle <i>Ma mission :</i> <i>Prospection clientèle particuliers et professionnels</i> <i>Vente de produits et services commerciaux (abonnements, offres commerciales)</i> <i>Relation clientèle : suivi et fidélisation des contrats</i> <i>Développement Partenariats</i>
déc. 2003 / juin 2004	BANQUE S.N.V.B
sept. 2003 /	VEDIOR BIS
mars 2003 / août 2003	SOFINCO
mars 2002 /	FITNESS
déc. 2001 / mars 2002	BANQUE B.N.P
mai 2001 / déc. 2001	BANQUE B.P.L

oct. 2000 / avr. 2001 HUSKY - Luxembourg

mai 1999 / SOVAB (RENAULT)

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2005 / juin 2016 **Titre professionnel « Chargée de Clientèle appels sortants »**
l'AFPI

sept. 2005 / juin 2016 **Titre professionnel « Chargée de Clientèle appels sortants» attesté par**
l'AFPI

/ juin 2000 **B.T.S Action Commerciale** - BAC+2

/ juin 2000 **B.T.S Action Commercial** - BAC+2

/ juin 1998 **Baccalauréat STT Action Commerciale** - BAC

/ juin 1996 **B.A.F.A** - BAC+3

COMPETENCES

contrôle qualité, Office, Pack office, SAP, Lotus note

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais Professionnel

Italien Professionnel

Français

CENTRES D'INTERETS

Danse sportive Théâtre, Fitness Musculation, Danse sportive, Fitness, Musculation