



***** **

Nationalité Nationalité : Française
Permis B

* **** * *

Avignon (84000)

*****@*****. **

Assistante administrative, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- sept. 2009 / févr. 2010** **Assistante administrative**
CPAM Vaucluse
CDD , gestion rendez-vous, plannings, divers suivis & reportings, relations professionnels santé Médecins, Hôpitaux.
- janv. 2008 /** **Assistante administrative Plateforme logistique**
Proman
Standard : suivi flux transports, commandes, factures, livraison, avoirs, litiges.
- janv. 2005 / déc. 2007** **Assistante administrative & Commerciale Vente Téléphone**
IMPACT (84)
*Vente Phoning selon disponibilité : Internet, Catalogues, en direct.
Gestion administrative & commerciale de l'entreprise, utilisation logiciel APISOFT :
Suivis clientèle, fournisseurs : devis, métrés, Relances, commandes, factures, paiements,
litiges. Gestion fabrication arrivées/départs/transport Licenciement amiable :
réduction d'activité*
- janv. 2005 /** **Divers CDD**
Intérim (84)
*Gestion administrative Orpi, les 3 Clés, Service Location :
Baux, états des lieux, suivis : artisans/locataires, propriétaires/locataires, suivi loyers*
- janv. 2004 /** **VRP Produits Naturels «**
Labo Alyzé
Secrétariat administratif, commercial : phoning, devis, factures, livraisons, paiements.
- janv. 2000 / déc. 2003** **Divers Postes intérimaires**
AGIS, Bigard, Peyronnet, Stolpi, Assurance
- janv. 1993 / déc. 1999** **Négociation immobilière Agence Numéro Un**
*, SALON 13300
Suivi acquéreurs/vendeurs : diagnostic financier, estimation immobilier, devis, métrés
Suivis divers, concrétisation : signature offres d'achat, compromis, actes notariés.
Contacts professionnels:
Administrations, architectes, géomètres, banques, artisans, promoteurs
Location Visites, états des lieux entrants, sortants, coordination travaux, bail.*
- janv. 1986 / janv. 1993** **Assistante administrative & Commerciale VRP Vente**
Villas, Maisons Amandine (13)
*artisan : BATITHERM
Suivi client jusqu' à la remise des clés. Métrés, devis, signature contrat. Achats,
commandes, réception et vérification livraisons, contrat de construction, contrats
soustraitants,
devis estimatifs & quantitatifs, financement, suivi et déblocages de fonds.*
- janv. 1983 / déc. 1985** **Commerçante Produits Diététiques**
Bien-Etre & Santé , Miramas (13)
*Vente produits Bio, Aromathérapie, compléments alimentaires,
Produits beauté Pierre Aujé (mini soins).*

Consultations mensuelles : iridologie, acupuncteur (douleur, bien-être, poids), shiatsu, ateliers massage relaxation.

janv. 1976 / déc. 1985 Assistante Maternelle
LAGNY (77)

DIPLOMES ET FORMATIONS

mai 2009 / juin 2010 Comptabilité - BAC
GRETA - Avignon

/ juin 2010 Comptabilité Formation CIEL
GRETA - Avignon

févr. 2014 / juin 2005 FORMATION Word Excel
Isfap - Avignon

/ juin 2005 INTERNET Formation Comptagest
Le Pontet

/ juin 2004 Stage VEDIOR BIS
Avignon

COMPETENCES

Formation Word, Excel

CENTRES D'INTERETS

Marche, lecture, yoga, Méditation