



Permis B

Pusignan (69330)

*****@*****.*****

Agent d'Exploitation et administratif RH, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- janv. 2019 /** **Agent d'Exploitation et administratif RH**
ULYSSE TRANSPORT
-Gestion administrative du personnel
-Mise en place de l'exploitation quotidienne (650 enfants)
-Gestion des recrutements
-Préparation des éléments variables de paie (300 salariés)
-Suivi arrêts maladies, visites médicales et formations
-Réalisation de la facturation mensuelle
-Gestion flotte automobiles (300 VL)
- janv. 2018 /** **Gestionnaire RH**
BOUYGUES ENERGIES ET SERVICES
-Gestion administrative du personnel de l'entrée à la sortie des collaborateurs
-Gestion et suivi des visites médicales
-Gestion administratives des contrats d'alternance et des conventions de stages.
- janv. 2017 / janv. 2018** **Assistante Administrative et Ressources Humaines**
EDF
-Suivi et gestion des départs à la retraite (calculs des cotisations, primes et facturation)
-Gestion d'un portefeuille d'intérimaires (plannings, sourcing et rédaction des contrats)
-Gestion des notes de frais
Diverses expériences Administratives
- janv. 2015 / janv. 2017** **ECODIS, SERIS SECURITY**
-Gestion des arrêts maladies / mutuelle
-Affiliation CPAM + prévoyance
-Création et gestion des contrats de travail
-Accueil téléphonique et physique

DIPLOMES ET FORMATIONS

- sept. 2011 / juin 2013** **BTS MUC - BAC+2**
- /** **BAC STG - Gestion - BAC**

COMPETENCES

SAP, Excel, Word

COMPETENCES LINGUISTIQUES

- Anglais** Bilingue
- Français**

CENTRES D'INTERETS

Musique, Voyages : Europe, Afrique