



***** *****

***** ** ** *****

Grans (13450)

*****.*****@*****.**

ASSISTANTE ADMINISTRATIVE, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

août 2021 / avr. 2022

Assistante administrative

ADEQUAT - St Martin de Crau

Saisie des éléments de paie afin d'établir les

bulletins de salaires et factures clients

Rédaction des contrats de travail dans le respect

des délais et des attentes à partir de logiciels et

plateformes de dématérialisation

Prise en charge de l'accueil téléphonique et

physique

Contrôle de l'administratif (dossiers salariés :

démarche d'embauche, visites médicales à jour, titre

de séjour, DUE, etc...)

Réalisation d'actions de sourcing, recrutement et

mise à disposition

févr. 2020 / juin 2020

Manager des ventes

SEVEN'S - Salon de Provence

Définition d'actions promotionnelles sur des points

de vente

Reporting des informations à la direction du réseau

Gestion du stock boutique et inventaire

Accueil de la clientèle

août 2016 / juin 2021

Freelance

IT WORKS - À domicile

Créatrice de contenus et réseaux de développement

Leadership d'équipe

Vente digitale

Recrutement, formation et gestion d'une équipe de

partenaires

DIPLOMES ET FORMATIONS

/

Licence Économie et Gestion; BEP Sanitaires et Sociales - BAC+3

Université Économie et Gestion - Aix en Provence; Lycée le Rocher

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

CENTRES D'INTERETS

Photographie amateur, ski, randonnée