



marié
Permis B (véhiculée)

* * * * *

Messy (77410)
***** _ *****
*****@*****

ASSISTANTE POLYVALENTE, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- janv. 2010 /** **Assistante exploitation**
Société (93)
*- Mise en place et suivi des dossiers, établir des devis, facturation,
- Contact avec les sous-traitants (de la commande à la facturation)
- Elaboration et suivi du planning
- Suivi du matériel - garde-meuble*
- nov. 2006 /** **Coordinatrice administrative**
groupe ESI
*Gestion des stocks et de la logistique, intégration et traitement des commandes,
facturation)
- Gestion opération exceptionnelle (PLV, Stickage, reconditionnement)
- Centralisation et contrôle des factures de tous les clients*
- janv. 2006 / déc. 2009** **Assistante administrative**
DINADIS rachat Sodipresse
*- Portefeuille client : Doro Matra - Bayard presse - Keesing Sport Cérébral - Café San Rivo - Torchons & Bouchons...
(Gestion des stocks et de la logistique, intégration et traitement des commandes, facturation)*
- avr. 2000 /** **Responsable logistique**
CHATEAUD'EAU (93)
*- Management d'une personne
- Contrôle et reporting des tournées chauffeurs
- Etats de parc de tous les clients ayant plus de 10 fontaines, avec suivi des entretiens personnalisés.
- Analyse des écarts et résolution
TASK FORCE : Aide volontaire à la mise en place de la norme qualité ISO (élaboration de procédures et proposition d'amélioration avec audit dans les différents services tels que le service commercial, administratif, facturation et logistique.)*
- févr. 1998 /** **Assistante logistique**
CHATEAUD'EAU (93)
*- Saisie et reporting des tournées (bonbonnes, installation, résiliation, entretien et SAV)
- Réception et traitement des appels, courriers des clients (réclamation, déménagement...)
- Classement et recherche des bons de livraison*
- sept. 1997 /** **Assistante marketing & communication**
CHATEAUD'EAU (93)
*- Traitement des opérations de prêt de fontaines de courte durée
- Elaboration du contrat et suivi informatique des résultats
- Suivi du client, de la logistique jusqu'à la facturation*
- déc. 1996 /** **Assistante monétique**
CHATEAUD'EAU (93)
- Suivi informatique des résultats, modification dans la base du mode de paiement

sept. 1996 /

Conseillère en clientèle

CHATEAUD'EAU (93)

- Démarchage des clients pour proposition d'un nouveau système de paiement par carte à puce

CV - Nathalie GAULTIER Page 1/2

* Autres expériences professionnelles :

janv. 1996 / déc. 2005

Responsable administrative au service du client

CHATEAUD'EAU (93)

- Management de trois personnes
- Contrôle et saisie des contrats, compte rendu hebdomadaire en réunion
- Reporting fontaines des installations et des résiliations
- Intermédiaire entre les commerciaux, la facturation et la logistique
- Suivi des clients (déménagement, modifications contrats, etc.)
- Elaboration d'états parc

janv. 1995 / déc. 1996

Vendeuse MAGGIE

(93)

janv. 1995 /

Ass

janv. 1994 /

Ass

janv. 1992 / déc. 1993

Emploi saisonnier

BNP (93) - Banque

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 1996

Key English Test

Université of Cambridge

/ juin 1995

BTS Action Commerciale en contrat qualification - BAC+2

/ juin 1993

BAC G3 - BAC

/ juin 1988

Brevet des Collègues

COMPETENCES

Nathalie GAULTIER Page 1/2, windows, excel, com, adonix, gescom, sybel, novaflux, PL stock, outlook, internet

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Elémentaire

Espagnol

Bilingue