



***** *****

Permis B

*** ** * ** *

Oyeu (38690)

*****.*****@*****.***

Assistante ADV, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

avr. 2022 / juin 2022

Assistante ADV

Freelance (portage salariale) à Paris

Utilisation des logiciels de Gestion commerciale SAGE pour les commandes clients, fournisseurs et intervenants,

Utilisation d'une plateforme Connected sur lequel je vérifiais les CRA, les factures des prestataires...

Utilisation d'outlook: dispatche les e-mails de mes collaborateurs afin de faciliter les échanges et la

facturation des différentes BU (business Unit).

janv. 2022 /

Assistante ADV

Reltex à Virieu

Préparation des expédition;

Création des BL puis transfert sur SAGE pour facturation;

Envois d'e-mail pour prévenir de la disponibilité des commandes clients et pour enlèvement par le

transporteur choisis par le client ou le notre;

Utilisation d'un logiciel interne de colisage avec une tablette;

Réponse par e-mail aux questions diverses des clients...

janv. 2018 / déc. 2021

Employée logistique

Socamel à Renage

Préparation de commandes ;

Emballage, préparation à l'expédition,

Conduite de chariot CACES 5 et 1;

Utilisation du logiciel interne (pour bl...), nova, chronopost, Galaxia ;

Communication par téléphone et e-mail ;

Reconditionnement d'articles, kit...

Contact transporteur si besoin lors de permanence SAV (par tél ou email)...

févr. 2012 / janv. 2018

Auto-entrepreneur

Oyeu

Découpe de vinyl avec plotter pour pose sur véhicules principalement

(ambulances, camions Pompiers...) + dépouillage...

Gestion de l'entreprise : -facturation sur logiciel ciel compta puis logiciel SAGE,

Déclaration RSI tous les mois, déclaration impôts, comptabilité de l'entreprise, achat matière

première...

janv. 2011 /

préparatrice de commande et employée logistique

GT Logistique à Rive (38140)

juin 2008 / sept. 2010

Employée polyvalente en restauration

SOLEIL ITALIEN

Je préparais les plats, faisais la mise en place des différents aliments. Je prenais les commandes par

téléphones ou avec le client se trouvant face à moi.

Ensuite je distribuais les commandes, m'occupais de la gestion de la caisse (règlements, recette...) ainsi que de l'approvisionnement des stocks...

Je faisais le nettoyage des différents ustensiles (plonge), balayage, divers travaux ménagers...

- janv. 2006 / mai 2008** **Préparatrice de commande + Conductrice de presses numériques d'imprimerie**
Axel à Saint-Quentin-Fallavier
Je commandais aux fournisseurs selon les besoins des clients, réceptionnais, préparais les commandes, et envoyais celles-ci.

J'utilisais le logiciel interne à l'entreprise pour les stocks, bl... Je contactais par tél, mail ou fax mes fournisseurs...

Je préparais les commandes de manières collectives ou individuelles et utilisais diverses "patcheuses" afin de poser les logos (soit sur toile, ou sur papier transfert...) sur divers supports.
- janv. 2006 / janv. 2006** **Chargée de clientèle**
CIC lyonnaise de banque à Pont de Beauvoisin Idem qu'à la Tour du Pin
- sept. 2005 / oct. 2005** **Caissière et employée commerciale**
Intermarché à Saint Jean de Soudain
rayon, travail en caisse (encaissements clients, comptage...), participation inventaire.
- mars 2005 / mai 2005** **Chargée de clientèle**
CIC à la Tour du Pin (38110)
- mai 2004 / oct. 2004** **Employée commerciale**
Distrileader Lyon à la Tour du Pin
de caisse (encaissement, comptage...), participation à l'inventaire...
- nov. 2003 /** **Secrétaire polyvalente**
Playtex Développement à ST Jean de Soudain(38110)
- avr. 2003 / sept. 2003** **Agent au Service Cash**
Walibi Rhône Alpes
- janv. 2002 /** **Agent de clientèle**
Crédit agricole Sud Rhône Alpes
accueillis la clientèle, exécuté des opérations courantes de collecte et placement, utilisé et pointé de les caisses...
- juil. 2001 / août 2001** **Assistante administrative bureautique**
SOMEF à Morestel(38510)

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / juin 2002** **BTS ASSISTANTE DE GESTION PME-PMI - BAC+2**
- / juin 2000** **BAC GENERAL OPTION STT (science technique tertiaire : comptabilité, commerce, administratif, droit, économie...) - BAC**

COMPETENCES

CACES 5 et 1, SAGE, divers logiciels tels que, Excel, Word, Access, EBP, Ciel, Power Point, Adobe Acrobat, Works, ERP, Galaxia, Nova, outlook, Connecteed, Véhicule léger + CACES 1 et 5 +

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais Professionnel

Italien Professionnel

Français