



\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

Permis B

\*\* \*\* \* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

Reugny (37380)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\* , \*\*\*\*\* @\*\*\*\*\* , \*\*

## Secrétaire, Sénior

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- déc. 2022 / mai 2023**     **Secrétaire**  
IME La Boisnière Amboise  
*Accueil physique et téléphonique. Gestion des dossiers. Courriers. Utilisation de divers logiciels.*
- sept. 2018 / sept. 2019**     **Secrétaire**  
Direction de la Médecine des Forces Tours  
*Gestion du courrier, archivage des documents, indicateurs d'activité.*
- mai 2013 / nov. 2013**     **Secrétaire polyvalente**  
Syndicat des vins de Vouvray  
*Accueillir les clients, établir les factures et les commandes, gérer le stock.*
- sept. 2011 / janv. 2012**     **Secrétaire**  
Comité d'Inspection des Vins de Touraine Parçay Meslay  
*Organisation des jurys de dégustation, accueil, planning, saisies diverses.*
- nov. 2006 / juin 2009**     **Assistante Administrative**  
Ecole maternelle de Monnaie  
*Assistance à la direction, organisation, maintenance et gestion informatisée de la bibliothèque, mise en place de l'atelier informatique.  
Interface entre la direction et l'inspection académique, les parents d'élèves, les enseignants, les enfants.*
- juil. 2006 /**     Védiorbis Amboise
- sept. 2002 / août 2004**     Voix off - A.C.E.F (Association Culturelle d'Expression Française) à Tours  
*Enregistrements audio de lectures diverses (presse, magazines, romans...)*
- mai 2002 / août 2002**     **Secrétaire**  
A.S.S.A.D (aide à la personne) Château-Renault (Manpower)  
*Recevoir, orienter, transmettre les communications téléphoniques.  
Prendre connaissance du courrier et assurer sa diffusion.*
- oct. 2001 / nov. 2001**     **Stage entreprise**  
AUCHAN Saint- Cyr sur Loire  
*Comptabilité fournisseur, analytique, banque ....sur logiciel Oracle*
- juin 1999 / juin 2000**     **Secrétaire Commerciale**  
SARL LANGOLEN Melrose (prestation de services) Tours  
*Gestion des appels, prise de rendez-vous, gestion des dossiers, classement etc.*
- janv. 1988 / déc. 1995**     **Formatrice**  
A.D.F.A à Tours  
*alternance. Enseignement de la gestion commerciale et de la comptabilité, droit et économie, suivi des stagiaires en entreprises, conception de contenus pédagogiques.*

## **DIPLOMES ET FORMATIONS**

---

**avr. 2001 / oct. 2001**      **Word, Excel, Access, Ciel compta, Internet, numérisation et travail d'images**  
A.F.P.A

**sept. 1985 / juin 1987**      **1ère année de Droit**  
Université de Tours

**/ juin 1984**                      **BAC G3 (Techniques Commerciales) - BAC**

## **COMPETENCES**

---

Interface, Oracle, Word, Excel, Access, Ciel compta, Internet

## **COMPETENCES LINGUISTIQUES**

---

**Français**

## **CENTRES D'INTERETS**

---

Violoniste