****** ******
Permis B

** *** ****** ******** ** ********
Antony (92160)
****
*******@*****.**

Assistante commerciale et logistique, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2005 / déc. 2007 **Assistante commerciale et logistique**

import-export)

Responsabilités
**Contact des fournisseurs principaux pour l'achat du matériel informatique*
**Achat de stock de marchandise chez fournisseur et vérification du stock avant enlèvement ou départ*
dans nos locaux.
**Négociation des tarifs au meilleur prix auprès des transporteurs.*
**Gestion de la logistique de bout en bout pour l'export*
(Etablissement des documents administratifs ; Edition de la pro-forma ; Acquisition de la lettre de
transport ; Liste de colisage)

janv. 2002 / déc. 2004 **Assistante commerciale**

sur une plateforme d'appels

Responsabilités

**prospection téléphonique*
**présentation des produits*
**vente de différents produits*
**conclure un achat par une souscription*

janv. 2000 / déc. 2001 **Assistante shipping import-export**

SAGA Gabon

Responsabilités

**Contact clients via fax, téléphone, internet*
**Réservation de cales et de marchandises pour les clients*
**Rédiger et organiser les avis de départs et d'arrivées des navires*
**Gestion administrative de dossiers Import-export*
**Etablissement de documents relatifs aux marchandises*
(Connaissement, manifestes ; listing ; bordereaux de chargement ou déchargement ; bons de
livraisons)

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ **techniques en transport maritime de l'académie Régionale des sciences et techniques de la mer d'Abidjan; Baccalauréat série A1** - BAC

COMPETENCES

armement, Excel, word, AS400, internet, powerpoint

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Professionnel
Espagnol	Elémentaire

Français	Courant

CENTRES D'INTERETS

Internet