



\*\*\*\*\*

Nationalité française  
célibataire  
Permis B

\*\* \*\* \*

Nancy (54000)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*.\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

## GESTIONNAIRE DE FLUX OU ASSISTANTE D'EXPLOITATION, Confirmé

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

juin 2021 / sept. 2021

#### **Pilote de Flux**

TRANSPORT GEORGES & SCHMITT - TRANSALLIANCE - Fléville-Devant-Nancy  
*Affrètement et organisation des Transports, SA, CA 2020 : 17 M€*

##### *Pilote de Flux*

*Gestion des Flux logistiques, soit :*

*\* Recevoir et assurer le suivi et la bonne réception des matières premières et produits fini ;*

*\* Commander les marchandise manquante en fonction des besoins et des demandes des clients*

*et des stocks ;*

*\* Planifier et organiser l'acheminement des marchandises (optique d'optimisation des coûts).*

*Traitement des données et apport de solution concrète aux problématiques logistiques, soit :*

*\* Réunir et traiter les données et informations relatives aux flux logistique ;*

*\* Gérer les cas de litiges liés aux commandes. Alerter la direction et les services concernés en*

*cas de dysfonctionnements relatifs aux flux logistiques et proposer des mesures correctives ;*

*\* Gérer les plannings et la charge de travail des collaborateurs de la chaine logistique ;*

*\* Participer au développement du système d'information logistique (tracking) afin d'optimiser la*

*gestion de flux logistique ;*

*\* Contrôler les documents relatifs aux opérations logistiques et les intégrer aux systèmes*

*d'information adéquats ;*

*\* Réaliser des rapports d'activité concernant l'évolution des flux logistiques.*

*Gestion des besoins clients et participation à des projets transverses, soit :*

*\* Assurer l'interface entre les différents associés : fournisseurs, prestataires, distributeurs ainsi*

*que les transporteurs ;*

*\* Communiquer les informations liées au parcours logistique des marchandises (stockage,*

*transport...) aux clients ainsi qu'aux différents interlocuteurs concernés ;*

*\* Proposer des évolutions susceptibles d'optimiser et d'accroître la qualité des flux et processus logistiques.*

déc. 2020 / mai 2021

#### **Assistante Commerciale ADV**

NOREMAT - Nancy

*Administration et suivi du portefeuille client (courriers, numérisation, traçabilité des échanges) ;*

*Enregistrement des commandes, lancement et ajustement des ordres de fabrication en fonction de la*

*capacité des contraintes du site sur l'ERP de l'entreprise. Reporting sur Excel de l'activité commerciale*

*dans son ensemble, garantir la communication transversale avec les autres services (transport,*

*planification, production..). Facturation, assurer l'encaissement des règlements, gestion des expertises*

*(garantie commerciale ou technique).*

juil. 2020 / déc. 2020

#### **Assistante Exploitation**

2020STEF - Les Milles

Organisation, optimisation et mise en place des plans de tournées livraison et enlèvement ; Suivi et contrôle des départs chauffeurs, traitement du bilan inventaire quai. Communication avec les interlocuteurs transit: client, expéditeur, destinataire. Gestion administrative des dossiers d'exploitation, facturation, émission des documents d'accompagnement des marchandises/administratifs associé au dossier ; Résolution des problèmes logistiques (avaries, délais, colis manquant etc..). Clôture des dossiers, vérification fin d'exploitation, classement et archivage.

**avr. 2020 / mai 2020**

**Technico-commerciale**

ISO PRESTATIONS - Marseille

Participation à la stratégie commerciale, prospection terrain, identification des besoins du client, établissement de chiffrage et métrés et des devis. Suivi et développement commercial, création et analyse de tableaux de bords, Fidélisation du portefeuille client.

**juin 2019 / mars 2020**

**Assistante ADV & Logistique**

GEF NEGOCES - Vitrolles

Gestion et suivi du portefeuille clients, saisi et traitement des commandes via Sage. Réalisation de la revue des contrats, organisation et management des livraisons ; Gestion des avaries de transport, litiges et réclamations clients. Reporting, suivi des stocks et approvisionnement.

**mars 2018 /**

**Assistante Logistique & ADV Export**

DISTRIMAG - Fos sur Mer

Traitement des offres et commande, gestion et suivi commercial de la logistique du portefeuille clients, connaissance et établissement des documents export en conformité avec les règles internationales et les lois des pays destinataire. Rédaction des offres de prix et mise à jour des tarifs ; Gestion des litiges et réclamations.

**déc. 2015 / févr. 2018**

**Assistante Manager**

LIDL FRANCE - Châteauneuf-les-Martigues

Participation à l'ouverture du nouveau magasin La Valentine ouvrir (Marseille), coordination des activités interne et dispatching de l'information (13 employés), aide au recrutement du nouveau personnel et formation. Gestion des stocks et des approvisionnements (disponibilité produits), mise en place de plan d'actions commerciales et correctives afin d'améliorer la qualité, le service et la propreté. Second du responsable manager.

**DIPLOMES ET FORMATIONS**

---

**sept. 2011 / juin 2013**

**Brevet Technicien Supérieur Commerce International à référentiel Européen**

**/ juin 2011**

**Baccalauréat Sciences et Technologies du Management et de la Gestion option "Marketing" - BAC**

**COMPETENCES**

---

TUN, EMUL, Ulysse Sever, Explorer, Front Office, TRANSPOREON, ERP, Divalto Infinity, Pack Office, Sage, Sphinx, SAS, Excel

**COMPETENCES LINGUISTIQUES**

---

**Anglais** Professionnel  
**Espagnol** Professionnel

**Français**  
**Portugais**

Bilingue

## **CENTRES D'INTERETS**

---

mangas, séries en (VOSTFR et VO)