



** ***** ** *****

Montévrain (77144)

*****@***.**

Gestionnaire planning et engins, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

févr. 2021 /

Gestionnaire planning et engins

ETTB Location , Sucy-en-Brie, 94

Répartition des différents opérateurs et chauffeurs en fonction des compétences de chacun, des attentes du client.

Etablissement des feuilles de route pour les chauffeurs, en tenant compte des contraintes.

Management et accompagnement des équipes opérationnelles et matérielles.

Choix des machines en lien avec les besoins client, suivi des recommandations de l'équipe d'atelier.

Etablissement du planning, suivi et veille des dépannages, ainsi que des réparations longue durée.

Planification en N-1 du rafraîchissement du Parc par la vente de machines au profil d'un matériel plus récent.

Réalisation des devis

Relation commerciale quotidienne avec les clients, dans le but de relancer/prospecter/fructifier les

ventes, en fonction des volumes de commandes de chacun.

Rôle majeur sur l'aspect facturation, contrôle de chaque facture avant envoi aux clients, par

rapport aux prestations réalisées, et sujettes à modification éventuelle.

Contrôle et mise en application des suivis obligatoires et légaux concernant les engins et les

véhicules, ainsi que des documents inhérents aux opérateurs.

sept. 2018 / oct. 2020

Gérant

Please, Montévrain, 77

Encadrement des nouveaux employés pour les procédures administratives, les politiques de

l'entreprise et les normes de performance.

Animation de réunions de travail avec les équipes afin de les accompagner dans la mise en place des opérations terrains, marketing, et des processus opérationnels.

Rédaction des documents internes à l'entreprise et de la correspondance externe, et relecture de

tous les documents inhérents à l'activité, vérification de l'orthographe.

Interaction avec les fournisseurs et prestataires.

Création et tenue de feuilles de calcul et de bases de données afin de suivre et d'analyser les

données sur la performance.

Participation aux réunions en notant le contenu des échanges, en retranscrivant les propos en prenant soin de faire figurer dans le compte rendu les

informations importantes. Prise en charge du suivi de la facturation : contrôle des règlements, classement et archivage des factures, mise à jour des tableaux de bord, relance, etc.

sept. 2013 / sept. 2018

Directeur De Restaurant

Memphis Coffee, Montévrain, 77

Gestion comptable de l'établissement en tenant les comptes avec rigueur et en veillant à la santé

financière du restaurant.

Réalisation de tâches administratives liées à la gestion du personnel : Suivi des visites médicales,

gestion des emplois du temps, du registre du personnel, suivi des passages obligatoires de prestataires(Sécurité incendie, nuisibles, etc.) Supervision de la vérification des caisses, du rapprochement des transactions et du dépôt des gains de l'établissement à la banque chaque semaine.
Gestion du courrier : tri et distribution du courrier journalier, prise en charge des affranchissements.
Gestion administrative comprenant la rédaction des contrats de travail, les échanges avec le cabinet comptable, l'URSSAF, etc.

juin 2009 / sept. 2013

Assistant Manager

McDonald's, Gretz-Armainvilliers, 77

Soutien administratif et confidentiel à l'équipe de direction.

Gestion du stock de fournitures de bureau, en veillant à ce que celles-ci soient toujours disponibles grâce à des commandes passées en temps et en heure.

Rapprochement et traitement des notes de frais pour les membres du personnel.

Vérification des transcriptions pour assurer l'exactitude de la grammaire, de la ponctuation et de l'orthographe.

Rationalisation des opérations et priorisation des tâches, permettant ainsi au personnel expérimenté d'augmenter sa productivité.

Recherches pour préparer, réunir et vérifier les documents d'information, les programmes et les supports pour toutes les réunions de cadres.

Gestion des contacts externes pour le PDG et suivi des communications régulières nécessaires pour les contacts prioritaires.

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2012

Pratiques En Management Efficace: Management; Spécialisation en gestion administrative d'un point de vente Plus de 95% de réussite au test

Siège De Formation McDonald's - Guyancourt

/ oct. 2010

Techniques De Base En Management 1 Et 2: Management

Siège De Formation McDonald's - Guyancourt

sept. 2007 / juin 2009

BEP VAM: Vente/commerce - BEP

CNED - Beauchamp

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

CENTRES D'INTERETS

basket, tennis, Nature, balade, vélo, Cinéma, musique, lire des ouvrages sur la psychologie et les rapports humains