



***** *****

03/08/1988 (35 ans)
Nationalité Français
Marié
Permis B

***** *****

Saint-Joseph (97212)

*****.******@*****.***

Agent administratif et logistique, agent de transit, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2019 / aujourd'hui **Agent de transit maîtrise Aérien et maritime**
Bolloré logistics Bordeaux

juil. 2017 / déc. 2018 **Chef de groupe**
BOLLORE LOGISTICS

- Management d'une équipe de 5 agents de transit et 1 manutentionnaire. Soutien binôme du responsable d'exploitation, remplacement en cas d'absence
- Gestion des congés et absences
- Ouverture et gestion du dossier import/export
- Conseil et assistance aux clients
- Vérifier les factures fournisseurs
- Gestion des litiges facturations, et colis
- Transmission des dossiers de remboursement douane
- Réaliser une analyse qualitative de l'activité
- Suivre les indicateurs de performance clients, et engager les actions correctives immédiates et pérennes en cas de non-satisfaction clients avec l'appui de nos équipes commerciales.
- Être en recherche constante d'optimisation et d'amélioration continue
- Négocier les prix d'achat fournisseurs, établir les prix de vente clients, et développer votre portefeuille fournisseurs et clients avec notre service commercial.
- Intégration & formation des nouveaux collègues, stagiaires

sept. 2014 / juil. 2016 **Agent administratif et logistique**
MAN DIESEL & TURBO France SAS

- Relation avec les transitaires, transporteurs, expressistes
- Organisation livraison, enlèvement, réception marchandises
- Inventaire et gestion de stocks, manutention de charges
- Etablissement de documents de transport (factures d'expédition, bordereau d'expédition, INCOTERMS)

- Etablissement de bons de commande
- Interface des services internes de l'entreprise (comptabilité, RH, direction)
- Interface des services externes de l'entreprise (comptabilité, RH, direction, magasins)

- Suivi et reporting d'activités, congés, absences
- Gestion trésorerie compte chantier
- Gestion de commande de fournitures, matériel, pièces détachées
- Traduction de documents en anglais et en français

févr. 2012 / août 2014 **AGENT DE TRANSIT AERIEN**
SDV MARTINIQUE

Responsable du service export:

- Gestion des dossiers de A à Z
- Manutention des colis
- Etablissement de cotations
- Etablissement des documents de transports
- Formation au transport aérien de marchandises dangereuses (2013)
- Formation litiges et assurances
- Formation "Développement durable"

juin 2011 / déc. 2011 **AGENT DE TRANSIT MARITIME ET AERIEN (dont 1 mois de stage)**

SDV CARAIBES, Guadeloupe

Maritime: Gestion des imports groupages et conventionnels/ suivi import AP+/gestion des dossiers depuis l'ouverture jusqu'à la facturation/ export/ suivi logistique de containers

Aérien: Ouverture de dossier import et export

oct. 2010 / nov. 2010

Marchandiseur

K'OPS (PRESTATAIRE DE SERVICE), Fort de France

Gestion d'une gamme de produit d'un importateur:

- commande auprès du responsable achat
- gestion du stock
- mise en rayon des produits
- aménagement d'espaces commerciaux publicitaires

sept. 2010 / oct. 2010

Animateur commercial

K'OPS (Prestataire de service), Fort de France

Vente de produits en grande surface dans le but de promouvoir de nouveaux produits alimentaires ou non.

juin 2008 / juil. 2010

INTERIMAIRE(emploi étudiant)

VEDIORBIS (actuel RANSTAD) Le Lamentin

2010 LEADER PRICE

ETALAGISTE

2009 USINE DENEL

PREPARATEUR DE COMMANDES

2008 - 2009 LOG SERVICES

AGENT DU STOCKAGE ET DE LA REPARTITION DES MARCHANDISES

sept. 2006 / oct. 2010

Employé polyvalent (emploi étudiant)

Mc Donald, Ducos

DIPLOMES ET FORMATIONS

janv. 2017 / aujourd'hui

DCG - BAC+3

EFC

déc. 2010 / juil. 2011

Titre professionnel niveau III (BTS) en Commerce International, Assistant Import- Export bilingue Anglais - BAC+2

AFPA Toulouse

sept. 2006 / juil. 2010

Licence Lettres et Civilisations Etrangères : Anglais - BAC+3

UAG MARTINIQUE

sept. 2004 / juin 2010

STT Gestion et Comptabilité - BAC

Lycée Acajou 1, Le Lamentin

mai 2014 /

Gestionnaire de paie - BAC+2

EFC (Ecole Française de Comptabilité)

COMPETENCES

Administratif

- Gestion des opérations de transit import-export
- Gestion d'opérations de logistique
- Interface de l'entreprise en interne (comptabilité, douane, commercial) et en externe (client, compagnies, transporteurs)
- Etablissement de factures clients.
- Etablissement de cotations, INCOTERMS 2010
- Etablissement de documents de transports (AWB, B/L, HAWB)

Bureautique

- MercureWeb, APPLUS

- Pack Office Suite 2007 & 2010, Adobe, Ciel Gestion Commerciale
- C2i (Certificat de l'Informatique et de l'Internet) 2010.
- Internet, Skype, Windows Live Messenger

Autre
Permis B - 2007
CACES 3 - 2015

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Courant
Espagnol	Académique

CENTRES D'INTERETS

Sport, Musique (battereur autodidacte), culture anglophone caribeenne, Bricolage