



\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

Permis B

Argenteuil (95100)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*.\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

---

## Qualités, Sénior

---

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

juil. 2011 /

**Adjointe de direction**

Pomme de pain Paris, France

*Gestion des flux financiers*

· *Saisie des remises en banque*

*Gestion de la relation client*

· *Traitement des réclamations et litiges*

· *Suivi de la qualité de service*

· *Accueil de la clientèle*

*Gestion du personnel*

· *Planification des effectifs*

· *Gestion administrative des dossiers d'une équipe de 10 personnes*

*Gestion matérielle de la structure*

· *Traitement des devis et des factures*

juil. 2010 / août 2010

**Employée administrative**

Journal officiel Paris, France

· *Traitement des dossiers d'endettement, de créations et liquidations d'entreprises*

· *Gestion des appels avec les tribunaux*

· *Collaboration avec plusieurs services*

juil. 2009 / août 2009

**Employée administrative**

France abonnements Chantilly, France

*Gestion du courrier des abonnés*

### DIPLOMES ET FORMATIONS

---

sept. 2017 / févr. 2018

**Baccalauréat économique et social - BAC**

Académie de Paris, Paris

sept. 2008 / juin 2009

Evariste Galois Beaumont-sur-Oise, France

/

**BTS management des unités commerciales - BAC+2**

### COMPETENCES

---

Pack Office Microsoft, Excel, Word, Outlook

### COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

Anglais

Français

### CENTRES D'INTERETS

---

Lecture, Fitness, (Italie, Espagne, Portugal, Angleterre, Irlande, Pays-Bas), Amérique, Les émirats arabes unis

