



Permis B

Vitrolles (13127)

*****@*****.***

Secrétaire administrative, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- | | |
|-------------------------|---|
| janv. 2018 / déc. 2019 | Secrétaire administrative
Marseille (13) |
| janv. 2018 / janv. 2018 | Auxiliaire de vie
Arcade service assistance - Vitrolles (13) |
| janv. 2016 / déc. 2017 | Agent territorial spécialisé des écoles maternelles
Maternelle les platanes - Marseille (13) |
| janv. 2012 / déc. 2012 | HOTESSE D'ACCUEIL
France Telecom - Marseille (13) |
| janv. 2010 / déc. 2010 | Vendeuse
Jenyfer - Marseille (13) |
| janv. 2003 / déc. 2008 | Secrétaire médicale
Marseille (13) |
| janv. 2003 / | Secrétaire médicale
Clinique vert coteau Marseille |
| / | Conseillère de vente en cosmétique
Marseille (13) |
| / | Adjointe administrative
Clinique Vert Coteau - Marseille (13) |
| / | Auxiliaire de vie
Arcade - Vitrolles (13) |
| / | Agent territorial spécialisé des écoles maternelles
Ecole primaire et maternelle - Marseille (13) |
| / | Agent des services hospitaliers
MAISON DE RETRAITE EHPAD - Marseille 13e (13) |
| / | Carrefour le Merlan
2004 - décembre 2004 |

DIPLOMES ET FORMATIONS

- | | |
|-------------|---|
| / juin 2014 | Formation HACCP en Restauration
Lycée la Viste - Marseille (13) |
|-------------|---|

sept. 2012 / juin 2013	CAP Petite enfance - CAP Lycée Saint Exupéry - Marseille (13)
/ juin 2003	BAC SECRÉTARIAT - BAC Lycée Saint Exupéry - Marseille (13)
/	Bac +2 (BTS, DUT, DEUG) - BAC+2 Lycée saint exupery - Marseille (13)

COMPETENCES

Microsoft Office

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français