



\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

Permis B

\*\* \*\* \* \*\*\*\*\*

Jongieux (73170)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

## Administratrice des ventes, Confirmé

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

août 2019 / déc. 2022

#### Administratrice des ventes

Salaisons les Saboias professionnel Challes Les Eaux

- \* *Planification du transport*
  - \* *Gestion des litiges transporteurs et clients*
  - \* *Suivi des règlements et relances des clients*
  - \* *Gestion des factures clients - Edition d'avoirs et de factures (envois, transmission à la comptabilité, suivi des comptes clients)*
  - \* *Gestion des factures fournisseurs ainsi que des relances (vérification et saisie des factures, transmission à la comptabilité, suivi des relances, gestion des litiges, réponse au compte attente)*
  - \* *Prise de commandes par téléphone, par mail, par fax et validation*
  - \* *Traitement des notes de frais des salariés*
  - \* *Traitement des feuilles de congés et de feuilles d'astreintes (collecte, enregistrement)*
  - \* *Traitement des mails*
  - \* *Traitement du courrier*
  - \* *Rédaction des comptes rendu en vu de RDV clients*
- 01/2018 au 08/2019 \* *Gestion des fournitures*
- \* *Gestion du standard*
  - \* *Gestion de la flotte de véhicules (entretien, affectation des véhicules nominatifs)*
  - \* *Gestion administrative diverse (suivi des clés, des badges, des téléphones portables)*
  - \* *Trie et organisation de documents et dossiers*
  - \* *Tenue du registre du personnel*

juin 2015 / déc. 2017

#### Responsable du secteur

Jardiland La Ravoire La Ravoire

- \* *Management d'une équipe de 2 personnes - Encadrement des stagiaires*
  - \* *Commandes-Réceptions-Gestion des litiges fournisseurs et clients-Création des produits dans le logiciel*
  - \* *Calcul des prix de vente*
- 06/2015 au 12/2017 \* *Choix des promotions/Création de la PLV/ILV*
- \* *Gestion des stocks-Retours-Démarque-Inventaire*
  - \* *Facturation*
  - \* *Ventes-fidélisation*

août 2012 / mai 2015

#### Vendeuse polyvalente

Maxi Zoo Annemasse

- \* *Commandes-Réceptions-Mise en rayon*
- 08/2012 au 05/2015 \* *Implantations/réimplantations selon un cahier des charges strict*
- \* *Choix des promotions/Création de la PLV/ILV*
  - \* *Ventes-fidélisation-Encaissement -Gestion du standard*

/

#### Vendeuse

Cerealt Blaye

- \* *Commandes-Réceptions-Démarques-Inventaire*
- \* *Choix des promotions/Création de la PLV/ILV*
- \* *Gestion du vivant selon les normes et les lois en vigueur Ventes-Fidélisations-Encaissements*
- \* *Gestion des retours-Gestion du standard*

## DIPLOMES ET FORMATIONS

---

- sept. 2012 / juin 2014**    **BTS Technico Commercial; Stage - Jumanji pet's (Londres) 3 sem - Vente-Soin des animaux- Réimplantations des rayons - BAC+2**  
Apprentissage - Cerealt
- sept. 2010 / juin 2012**    **BAC PRO Technicien Conseil Vente; 20 sem : Commandes - Réceptions- Implantation de rayon- Ventes - Soins des animaux - BAC**  
Stage - Jardinerie du Porche (Pons-17)
- sept. 2008 / juin 2010**    **BEP Vente; Réceptions - Ventes - Encaissements - Soins du vivant - BEP**  
Animalerie royannaise (Royan-17) 20 sem

## COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

Français