



\*\* \*\*\*\*\*

04/03/1965 (59 ans)  
Nationalité Française  
Séparée  
Permis B

\*\*\* \* \*\* \*\*\*\*\* \*\* \* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

Bourg-de-Péage (26300)  
\*\*\*\*\* - \*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*,\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

## SECRETAIRE ASSISTANTE, Sénior

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- avr. 2020 / sept. 2020**     **Auxiliaire de vie**  
Ehpad  
*Auxiliaire de vie intérim ehpad*
- nov. 2018 / janv. 2019**     **Secrétaire comptable**  
Mairie beauvallon  
*Secrétaire comptable, urbanisme et état civil*
- févr. 2018 / août 2018**     **secrétaire en archivage et état civil**  
MAIRIE D'ALIXAN  
*LISTE par Années, thèmes, libérations et arrêtés en forme de tableau sur Excel pour archiver et accueil ETAT CIVIL de la population (Mariage, PACS, reconnaissance) etc...*
- janv. 2016 /**     **Secrétaire Assistante**  
AFPA de valence
- janv. 2015 /**     **Secrétaire -comptable**  
Greta Viva 5 /stage
- janv. 2014 /**     **Aide-comptable**  
Mairie de  
*Bourg de Péage service des finances*
- janv. 2011 / déc. 2016**     **Assistante de vie**  
Alzheimer
- janv. 2008 / déc. 2010**     **Agent de service scolaire**  
Mairie de bourg de péage
- janv. 2003 /**     **Secrétaire crèche**  
bois d'olives (Réunion)
- janv. 2002 /**     **Employée administrative**  
ANPE Prestations Strasbourg
- janv. 1996 /**     **Secrétaire**  
Association jacques Cœur (Réunion) et DAF
- janv. 1992 / déc. 1994**     **Secrétaire Service technique**  
Mairie Annexe de Montgaillard Autres

### DIPLOMES ET FORMATIONS

- sept. 2009 / juin 2016**     **Secrétaire Assistante**  
EEP à l'AFPA de Valence

sept. 2014 / juin 2015	<b>Titre professionnel de Secrétaire- Comptable (projet professionnel)</b>
/ juin 2015	<b>Niveau IV titre professionnel de Secrétaire-comptable</b>
sept. 2012 / juin 2013	<b>Formation par correspondante Secrétaire Médicale, initiation à la pathologie, terminologie médicale, Préparation des ordonnances</b> Culture Formation
/ juin 2013	<b>Formation par correspondante de Secrétaire Médicale</b>
/ juin 2011	<b>Titre professionnel d'Assistante de vie</b>
/ juin 2007	<b>Accompagnement personnalisé COREFOR</b>
sept. 2003 / juin 2005	<b>7 mois) Atelier Secrétariat/Comptabilité Gestion Co</b> (Réunion) / 2005 (4mois)
sept. 2001 / juin 2002	<b>AS Formation informatique; Bilan de compétences</b>
sept. 1998 / juin 1999	<b>CAFAD Aide à domicile</b>
sept. 1994 / juin 1996	<b>CAP ESAC - CAP</b>
/ juin 1992	<b>Pré-Qualification Secrétariat/Comptabilité Spécialisation informatique/ CAP Employée Services Administratifs Et Commerciaux - CAP</b>
sept. 1984 / juin 1986	<b>Niveau Dessinatrice Génie Civil</b>
/	<b>Viva 5 niveau IV</b>

## **COMPETENCES**

---

Pack office, Logiciel compta, Max, Sage, Saari, Ciel, Powerpoint, Access, Hellodoc, Berger levrault

## **COMPETENCES LINGUISTIQUES**

---

**Anglais** Elémentaire

## **CENTRES D'INTERETS**

---

Dessins, théâtre forum, chant chorale trésorière.