



** *****

04/03/1965 (59 ans)
Nationalité Française
Séparée
Permis B

*** * ** ***** ** * ***** *****

Bourg-de-Péage (26300)
***** _ *****

***** ,*****@***** ,***

SECRETAIRE ASSISTANTE, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- | | |
|------------------------|---|
| avr. 2020 / sept. 2020 | Auxiliaire de vie
Ehpad
<i>Auxiliaire de vie intérim ehpad</i> |
| nov. 2018 / janv. 2019 | Secrétaire comptable
Mairie beauvallon
<i>Secrétaire comptable, urbanisme et état civil</i> |
| févr. 2018 / août 2018 | secrétaire en archivage et état civil
MAIRIE D'ALIXAN
<i>LISTE par Années, thèmes, libérations et arrêtés en forme de tableau sur Excel pour archiver et accueil ETAT CIVIL de la population(Mariage, PACS, reconnaissance) etc...</i> |
| janv. 2016 / | Secrétaire Assistante
AFPA de valence |
| janv. 2015 / | Secrétaire -comptable
Greta Viva 5 /stage |
| janv. 2014 / | Aide-comptable
Mairie de
<i>Bourg de Péage service des finances</i> |
| janv. 2011 / déc. 2016 | Assistante de vie
Alzheimer |
| janv. 2008 / déc. 2010 | Agent de service scolaire
Mairie de bourg de péage |
| janv. 2003 / | Secrétaire crèche
bois d'olives (Réunion) |
| janv. 2002 / | Employée administrative
ANPE Prestations Strasbourg |
| janv. 1996 / | Secrétaire
Association jacques Cœur (Réunion) et DAF |
| janv. 1992 / déc. 1994 | Secrétaire Service technique
Mairie Annexe de Montgaillard Autres |

DIPLOMES ET FORMATIONS

- | | |
|------------------------|---|
| sept. 2009 / juin 2016 | Secrétaire Assistante
EEP à l'AFPA de Valence |
|------------------------|---|

sept. 2014 / juin 2015	Titre professionnel de Secrétaire- Comptable (projet professionnel)
/ juin 2015	Niveau IV titre professionnel de Secrétaire-comptable
sept. 2012 / juin 2013	Formation par correspondante Secrétaire Médicale, initiation à la pathologie, terminologie médicale, Préparation des ordonnances Culture Formation
/ juin 2013	Formation par correspondante de Secrétaire Médicale
/ juin 2011	Titre professionnel d'Assistante de vie
/ juin 2007	Accompagnement personnalisé COREFOR
sept. 2003 / juin 2005	7 mois) Atelier Secrétariat/Comptabilité Gestion Co (Réunion) / 2005 (4mois)
sept. 2001 / juin 2002	AS Formation informatique; Bilan de compétences
sept. 1998 / juin 1999	CAFAD Aide à domicile
sept. 1994 / juin 1996	CAP ESAC - CAP
/ juin 1992	Pré-Qualification Secrétariat/Comptabilité Spécialisation informatique/ CAP Employée Services Administratifs Et Commerciaux - CAP
sept. 1984 / juin 1986	Niveau Dessinatrice Génie Civil
/	Viva 5 niveau IV

COMPETENCES

Pack office, Logiciel compta, Max, Sage, Saari, Ciel, Powerpoint, Access, Hellodoc, Berger levrault

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Elémentaire
---------	-------------

CENTRES D'INTERETS

Dessins, théâtre forum, chant chorale trésorière.