******* **********

*** *** ** ** ********
Paris 11 Popincourt (75011)
****
**********.*******.****@*******.**

RESPONSABLE ADJOINTE CDI, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

juin 2022 / oct. 2022

RESPONSABLE ADJOINTE CDI
La Vie Claire Saint Honoré 75001 PARIS
Gestion planning, pilotage équipe,

analyses chiffres et données de vente,

création de plans d'actions

commerciales, solutions litiges clients,

création affiches pub, administratif

La Vie Claire Saint Honoré 75001 PARIS

avr. 2019 / mai 2022

EMPLOYEE POLYVALENTE CDI
La Vie Claire Lecourbe 75015 PARIS
Gestion de stock, accueil client, vente,

création rayons, inventaires, procédures

administratives
La Vie Claire Lecourbe 75015 PARIS

sept. 2018 / déc. 2018

EMPLOYEE ADMINISTRATIF
Groupe 82V Retraite prévoyance - La Défense

juil. 2013 / déc. 2017

EMPLOYEE ADMINISTRATIF
Services retraite, social, communication,
accueil physique et téléphonique, secrétariat

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ **Diplôme universitaire C2I**

/ **Licence lettres modernes; BAC L option anglais Informatique** - BAC+3
Paris III

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais Elémentaire
Français

CENTRES D'INTERETS

Musique, Chant, composition, Lecture, écriture, poésie