



\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

12/12/1975 (48 ans)  
Nationalité française  
Mariée - 2 enfants 19 et 15 ans  
Permis B

\*\*\*\* \* \*\* \*

Pourrières (83910)  
\*\*\*\*\* - \*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*.\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*

## Commerciale transport, Sénior

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- janv. 2021 / aujourd'hui RESPONSABLE TRANSPORT ET ADV**  
ECHO-VERT PACA  
*\*Pilotage des transports routiers et de la logistique - sélection et suivi des prestataires.*  
*\*Prospection, Vente, Administration des ventes.*  
*\*Gestion des appels d'offres.*  
*\*Finance : contrôle de gestion, suivi des créances.*
- oct. 2017 / oct. 2020 RESPONSABLE COMMERCIALE GRANDS COMPTES**  
BOLLORE Logistics  
*\* Responsable du développement, du suivi et de la fidélisation de clients grands comptes spécialisés dans le retail et l'agroalimentaire.*  
*\*Management multisites (équipes opérationnelles de Marseille, Fos sur Mer, Le Havre, Roissy).*  
*\*Coordination des services internes dans le respect de l'application des cahiers des charges clients NESTLE, GENERAL MILLS (Haagen Dazs), MAISONS DU MONDE.*  
*\*Gestion de projets RSE, KPI.*
- sept. 2011 / sept. 2017 COMMERCIALE**  
SDV LI- Marseille  
*\* Gestion et développement d'un portefeuille clients.*  
*\* Prospection, qualification, négociation et vente auprès d'entreprises importatrices et exportatrices de la région PACA.*  
*\* Reporting. Suivi comptable.*
- avr. 2010 / sept. 2011 INGENIEURE COMMERCIALE**  
UPS SCS - Marseille
- juil. 2007 / sept. 2008 COMMERCIALE**  
DB SCHENKER - Roissy CDG  
*\* Gestion et développement d'un portefeuille clients.*  
*\* Elaboration des cotations et offres tarifaires.*
- janv. 2004 / janv. 2007 RESPONSABLE des APPELS d'OFFRES**  
DB Schenker  
*\* Analyse du cahier des charges client, de la faisabilité technique et des attentes du client.*  
*\* Rédaction du plan d'actions et mise en place du groupe de travail.*  
*\* Coordination entre les différentes entités françaises concernées (services juridique, achats, commercial, opérationnel) et les équipes internationales.*  
*\* Achats, pricing et rédaction du support de réponse.*
- janv. 2003 / janv. 2004 ASSISTANTE DU RESPONSABLE EXPORT AERIEN**  
DB Schenker  
*\* Suivi des dossiers litiges (facturation, délai de livraison, ...).*  
*\* Reporting : suivi et analyse de l'activité du service.*  
*\* Communication interne : diffusion des nouvelles réglementations, des informations commerciales réseau, des supports de formation.*
- janv. 2000 / janv. 2003 ASSISTANTE MARKETING.**

DB Schenker

\* *Elaboration des tableaux de bord des commerciaux, des fournisseurs.*

\* *Réalisation de l'ensemble des outils d'aide à la vente (plaquettes, mailings, site internet, révision et diffusion de la structure tarifaire, ...).*

## DIPLOMES ET FORMATIONS

---

- sept. 1995 / juil. 2000**     **Maîtrise de Lettres Modernes** - BAC+4  
Université de Cergy-Pontoise, Val d'Oise (95)
- sept. 1993 / juil. 1995**     **Niveau Bi-DEUG de Droit et d'Anglais** - BAC+2  
Université de Cergy-Pontoise (95)
- / juil. 1993**                     **Baccalauréat A1 (Lettres et Mathématiques)** - BAC  
Luzarches (95)

## COMPETENCES

---

Pack office (word, excel fonctions avancées, powerpoint)  
CANVA  
CRM

## COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

**Anglais**                             Courant

## CENTRES D'INTERETS

---

Goût du voyage, randonnées, jardinage;  
Jury chez Kedge Business School (Msc Transport Logistique et commerce international)