



**** ** *****

Nationalité française
Célibataire
Permis oui

** ***** *****

Angers (49000)

****.*****@*****.**

Responsable réception / flux physiques PRESTATAIRE LOGISTIQUE, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

sept. 2012 / aujourd'hui **chef d'équipe inventariste**

oct. 2007 / janv. 2011 **Responsable réception / flux physiques PRESTATAIRE LOGISTIQUE**

Responsable réception chez 1 prestataire logistique. (25 pers, 20 000m², 30000 colis/jour en JAT).

Déchargement véhicules, contrôle marchandises, roulage, optimisation de la surface, traitement administratif, SAV, tableaux de bord, interface clients/fournisseurs/transporteur. Stockage.

Management, sécurité, intérimaires. Participation aux projets transverses.

Organisation et planification des opérations. Mise en place d'outils d'amélioration.

Gestion du changement (haute et basse activité). Démarrage d'activité. 3 clients.

janv. 2002 / mars 2005 **Responsable entrepôt; Responsable d'entrepôt**

Transport C.F.G.V (BACARDI)

Gestion des stocks et flux des produits (interne et externe). Management.

Transport (affrètement et négociations transporteurs). Suivi des approvisionnements.

Démarche qualité (traçabilité, chargements, audit sur stocks, sécurité, suivi des indicateurs).

Intégration d'un nouveau partenaire. Interlocuteur des prestataires de services extérieurs.

janv. 2001 / janv. 2002 **Responsable d'entrepôt**

GROUPE GEFCO

Réception, préparation, expédition, commandes de transport, informatique, E.D.I, relation clients

(8000m², 12 pers, 2500 références, 7 clients).

janv. 1997 / déc. 1999 **Responsable d'entrepôts**

GROUPE HACHETTE

Exploitation, production,

gestion des stocks, établissement des devis et contrôle facturation

(40 pers, 10millions de volumes, 1000 références). Management.

Qualité (réception, conditionnement, expédition). Réaménagement des flux intersites.

janv. 1990 / déc. 1996 **Responsable fichiers produits et opérations logistiques; Coordinateur des opérations**

GROUPE DE LA CITE

logistiques et commerciales des éditeurs.

Organisation des opérations spéciales rentrée scolaire (17 millions volumes).

Tenue de l'application fichier produits et du cahier des charges (7 éditeurs, 54000 articles).

Gestion des stocks

Gestion informatique, administrative et physique des stocks. Procédures d'inventaire.

Intégration de nouveaux partenaires. Pool sav + saisie. (4p)

janv. 1989 / janv. 1990 **Adjoint au responsable d'entrepôt**

GROUPE DANZAS

Réception, préparation, expéditions. Tenue des stocks. Facturation, administration

*des commandes. (9p)
Service camionnage : préparation des tournées.*

janv. 1984 / janv. 1989 **Gestionnaire de stocks et administration du personnel**
MARINE NATIONALE

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ **juil. 1990** **D.U.T en organisation et gestion des entreprises - BAC+2**

/ **Spécialité logistique et approvisionnement (CREFAC)**

/ **D.E.U.G de sciences économiques - BAC+2**

COMPETENCES

Excel, word, business object, select exécutive, AS 400, géode, cics, vax, elodie, infolog

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais Académique