



\*\*\*\*\*

\*\* \*\*

Saint-Hippolyte-du-Fort (30170)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*. \*\*

## ASSISTANTE COMMERCIALE EXPORT EUROPE, Junior

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

juin 2021 /

ADVINI -ST FELIX DE LODEZ

-Gérer les commandes : saisie, confirmation clients, suivi des expéditions et facturation  
-Réaliser l'interface entre les clients et les différents services internes ou externes (comptabilité, logistique, planification, transitaires ...) et garantir la qualité du service  
-Assurer la coordination avec les maisons pour la gestion des disponibilités, des productions et des allocations  
-Gérer les stocks déportés pour les commandes en direct aux distributeurs  
-Effectuer la saisie et le suivi des échantillons  
-Assurer la gestion documentaire afférant aux commandes ainsi que la mise à jour des tarifs dans l'ERP  
-Gérer les réservations en lien avec les commerciaux, clients et les services planification de nos maisons  
-Apporter une réponse aux réclamations clients et en assurer le suivi

oct. 2020 / juin 2021

**CHARGE DE CLIENTELE**

L A POSTE - LE VIGAN

Réception des colis  
Effectuer des transactions bancaire  
Faire la promotion des nouveaux produits bancaire / téléphonique

juil. 2019 / nov. 2019

DACTEM - ALES

Entreprise d'ingénierie dans l'automobile, aéronautique et aérospatial  
Faire des offres aux clients pour vendre des bancs de test  
Bons de commandes  
Organisation des salons

mai 2019 / juil. 2019

**SURVEILLANTE / MENAGE**

ECOLE DE ST MATHIEU DE TREVIERS

avr. 2019 / mai 2019

BANQUE DUPUY DE PARSEVAL - ST GELY DU FESC

Accueil clientèle / Retraits, versements  
Délivrance de chèquiers et cartes  
Arrêté de caisse / Mailing, phoning

oct. 2018 / nov. 2018

**Oenologue**

CAVE COOPERATIVE ORMARINE - ST HIPPOLYTE DU FORT

Gestion de la livraison, gestion des stocks  
Comptabilité  
Vente de vin (Cyril Payon, directeur de l'Ormarine, président oenologue de France)

mai 2018 / juil. 2018

DOMAINE LA GRAND TERRE - ST HIPPOLYTE DU FORT

Stage de 3 mois dans le domaine du vin  
Création de flyers / affiches/ organisation de plusieurs évènements

**mai 2017 / juin 2017** **WEDDING PLANNER**  
 WEDDING PLANNER  
*Organisation de mariages Prendre les commandes*  
*Utilisation du PAD*  
*Service journée + soir*  
*Organisations d'évènements*  
*Utilisation de la caisse*

**juil. 2015 / août 2015** **FERMIERE**  
*Fermière et garde de personne âgée (24/24h)*

**nov. 2014 / déc. 2014** **RAPLH LAUREN - KILDARE (IRLANDE)**  
*Mise en rayon / relation client / conseil client / accueil / inventaire*

**août 2014 /** **CHOUCHOU / BEIGNET SUR LA PLAG**  
*Vente de chouchou / beignet / glace*

**janv. 2014 /** **SEPHORA**  
*Conseil client*  
*Inventaire*

**/** **VENDEUSE**  
 SEPHORA

**/** **ASSISTANTE COMMERCILE BILINGUE**  
 L A POSTE - LE VIGAN  
 AUTOMOBILE

**/** **VENDEUSE**  
 CHOUCHOU / BEIGNET SUR LA PLAG  
 EMPLOI SAISONNIER  
 LE REGAL DU PALAIS - LE GRAU DU ROI

**/** **VENDEUSE - STAGE**  
 RAPLH LAUREN - KILDARE (IRLANDE)

**/** **SERVEUSE**  
 WEDDING PLANNER

**/** **ASSISTANTE COMMUNICATION**  
 DOMAINE LA GRAND TERRE - ST HIPPOLYTE DU FORT

**/** **ACCUEIL / COMMERCIALE**  
 CAVE COOPERATIVE ORMARINE - ST HIPPOLYTE DU FORT

**/** **CHARGE D'ACCUEIL**  
 BANQUE DUPUY DE PARSEVAL - ST GELY DU FESC

## **DIPLOMES ET FORMATIONS**

---

**sept. 2015 / juil. 2018** **Bachelor en communication / marketing - BAC+3**  
 Ecole de Commerce - ESARC EVOLUTION - Montpellier

**sept. 2013 / juin 2015** **BTS MUC (Management des Unités Commerciales) - BAC+2**

**/** **ASSISTANTE COMMERCIALE EXPORT ON TRADE**

## **COMPETENCES**

## **COMPETENCES LINGUISTIQUES**

---

**Anglais**

Bilingue

**Français**