



***** **

** ** *

Méricourt (62680)

*****@*****.***

Assistante de direction, responsable administrative et comptable, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- janv. 1990 /** **Assistante de direction, responsable administrative et comptable**
OGIP-Qualité, Loos Informatique
- janv. 1988 / déc. 1989** **Secrétaire commerciale**
COFAZ, Liévin
- janv. 1983 / déc. 1987** **Secrétaire**
HBNPC, Douai
*(Word, Excel, Access, Powerpoint...),
Nombreuses formations internes : du logiciel Sphinx (traitement des
Comptabilité, paye, gestion du personnel, enquêtes de satisfaction) et des
gestion des conflits... logiciels de payes et de comptabilité*

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / **BTS ASSISTANTE - BAC+2**

COMPETENCES

Word, Excel, Access, Powerpoint, Sphinx

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français