



28/08/1991 (32 ans)
Permis B

*** **

Paris 20 Ménilmontant (75020)

*****@*****.***

Agent Polyvalent, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

févr. 2022 / aujourd'hui **Assistant MDM**

Carrefour siège mondial Massy(91)

- Inscription des fournisseurs sur l'application Onebuy ARIBA,
- Vérification et contrôle des données et des justificatifs fournis par les fournisseurs via les applications VIES, Scores et Décisions.
- Confirmer l'inscription ou demander davantage d'informations en cas des anomalies,
- Relancer les fournisseurs par mail, téléphone et les accompagner à compléter l'inscription.
- Création, modification et réactivation des comptes fournisseurs dans l'application (People soft)
- Suivi de tableau de relance fournisseurs, demandeur et acheteurs et la mise à jour.
- formation des nouveaux recrues(Onebuy ARIBA et People soft etc..)
- Traitement de bon de commande et des tickets CARE.

févr. 2022 / févr. 2022 **Hôte d'accueil standardiste**

Altes accueil-Green walk Suresnes (92)

- Rédiger les références du colis, la société ayant livré le colis, la société destinataire, nom de la personne destinataire, nom de la personne ayant récupéré le colis de la société destinataire, date l'heure et la signature de la personne.
- Scanner et enregistrer dans l'outil informatique.
- Recevoir les appels téléphoniques entrants et sortants.

déc. 2021 / janv. 2022 **Agent d'accueil et information en gare**

SAMEVENT Paris Nord, Aulnay sous-Bois et CDG (75, 93, 95)

- Accueillir, informer et orienter les voyageurs vers des correspondances, sorties ou itinéraires de substitution;
- Disperser les flux de voyageurs afin d'éviter les effets de foule;
- Etre attentif et veiller à la sécurité des voyageurs en gare.

déc. 2021 / janv. 2022 **Agent de tri**

DHL et GLS Gennevilliers (92)

- Réception de marchandises;
- Déchargement et chargement de colis;
- Manutention, scannage, emballage, injection et tri des colis.

mars 2021 / août 2021 **Assistant commercial (Division Internationale)**

Antea group Antony (92)

- Appui opérationnel sur les dossiers d'appel d'offre et les outils commerciaux (commercial en aval)
- Base de données références(Traduction, inventaire des attestions de bonne fin, pré-sélection pour les dossiers) ;
- Base de données CV (Traduction, mise en forme et mise en valeur) ;
- Processus GO/NO GO (participation en réunion commerciale hebdomadaire, mensuelle de la Direction Internationale) ;
- Etude de financement de Moyen Orient vers l'Afrique (commercial en amont)

déc. 2020 / juin 2021 **Agent logistique polyvalent**

Viapost Chelles (77)

- Injection de la presse et de colis
- Tri de la presse et de colis
- Aménagement, gerbage et basculeur
- Gestion de conteneurs, chargement et déchargement
- Gestion de sortie, étiquetage et appairage

- sept. 2020 / oct. 2020** **Enquêteur train**
SNCF Paris - Normandie(Evreux, Caen, Rouen, Le Havre, Granville)
- Comptage des voyageurs à bord du train grâce à un logiciel ;
- Comptage des voyageurs descendus et montés à la gare suivantes ;
- Envoi des enquêtes aux superviseurs à la fin de service.
- janv. 2020 / juin 2020** **Vendeur et conseiller clientèle (Rayon MultiMedia)**
Darty Paris (75)
- Accueillir, conseiller, et fidéliser la clientèle
- Marchandisage, étiquetage des prix, l'encaissement et la vente.
- Préparation de commande, cerclage et filmage des produits;
- juil. 2018 / sept. 2018** **Assistant comptable**
Dia-Negoce Bamako
- La saisie de l'état de pièces journalières de l'entreprise;
- Assister le gérant au calcul des index (Diesel) ;
- Commissions à rendre auprès des banques.
- sept. 2014 / oct. 2019** **Assistant administratif**
D.W.A Bamako
- Assister le Directeur dans l'organisation et la planification ;
- Réaliser le recrutement et la saisie dans l'outil ;
- Assister le comptable à effectuer le recouvrement ;
- Organisation des réunions et des examens ;
- Organisation des activités pédagogiques, sportives et socioculturelles.

DIPLOMES ET FORMATIONS

- sept. 2020 / juin 2021** **Licence Langues Etrangères Appliquées option: Affaires et Entreprises - BAC+3**
Paris Université Paris Nanterre (92)
- sept. 2019 / juin 2020** **Bachelor Management des Organisations Spécialités: Finance, RH et Marketing communication - BAC+3**
ENSUP, Guyancourt (78)
- sept. 2016 / juin 2018** **Licence Pro Administration et Gestion d'Entreprises. Spécialités: Gestion, RH, Commerce international - BAC+3**
Institut de Langues et de Commerce International(ILCI Business School)
Bamako

COMPETENCES

Pack office: Word, Excel, Powerpoint et Outlook

Applications: Teams, Zoom, Meet, Best grade, Sage, ARIBA, VIES, Scores et Décisions, People soft etc...

Qualités: Goût de travail en équipe, impliqué, organisé et ponctuel

Bénévolats:

- 2012:Président de l'AGKCD
- 2014:Controleur général de l'AESM
- 2019: Président exécutif de club K-Foot

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Courant
Français	Bilingue
Arabe	Courant
Chinois	Académique

CENTRES D'INTERETS

Voyage, Football, Lecture, Cuisine

