******* ********
19/05/1992 (31 ans)

** **** *** *********
**********@*******.***

Agent d'accueil - 28 ans

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

sept. 2015 / juin 2016 — **AGENT D'ACCUEIL BENEVOLE**
CENTRE SOCIAL ET CULTUREL
Saisie de statistiques et d' inscriptions au centre social et culturel / classements et rangements de dossiers / utilisation de Open office

janv. 2014 / févr. 2014 — **AGENT DE BIBLIOTHEQUE**
MAISON DU LIVRE
Utilisation du logiciel Orphée/gestion des prêts de livres / inscriptions / faire du bulletinage/ Effectuer des statistiques / rangement des livres dans les rayonnages / catalogage

mars 2012 / mars 2012 — **RECEPTIONNISTE**
PROPTECH
stage:
Effectuer des commandes téléphoniques / réaliser un projet pour changer ou améliorer les activités de l'entreprise

nov. 2011 / déc. 2011 — **RECEPTIONNISTE**
PROPTECH
stage:
apprendre à garder son sang froid / savoir laisser des messages et les transmettre aux bonnes personnes

mai 2011 / juil. 2011 — **AGENT D'ACCUEIL**
CARREFOUR
stage:
orienter les clients aux rayons correspondants/ réaliser des bons de commandes/effectuer des recherches
de prix/ effectuer des recherches de tickets de caisse

mars 2011 / avr. 2011 — **AGENT D'ACCUEIL**
ALINEA
stage:
renseigner, accueillir et transférer les appels de la clientèle/effectuer des annonces micro/saisir et éditer des cartes de fidélité informatique

janv. 2011 / janv. 2011 — **HÔTESSE D'ACCUEIL**
VOEUX DU MAIRE AUX SENIORS
stage événementiel:
Accueil des seniors et distribution de colis de fin d'année.

nov. 2009 / déc. 2009 — **CONSEILLÈRE DE VENTE EN MAROQUINERIE**
LOLLIPOPS
stage:
contact avec la clientèle/réaliser une activité de marchandisage/adopter le langage approprié pour s'adresser à la clientèle/mise en rayon/ établir avec les clients les étapes de la vente

juin 2009 / juin 2009 — **CONSEILLÈRE DE VENTE EN PRÊT A PORTER**
TRISK'ELLE

stage:
relation avec la clientèle/étiquetage/mise en rayon

déc. 2007 / déc. 2007 **CONSEILLÈRE DE VENTE EN ÉPICERIE ET COSMÉTIQUES BIO**
LES CHAMPS BIO
stage:
mise en rayon/étiquetage/contact avec la clientèle:

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ janv. 2012 **BACCALAUREAT ACCUEIL RELATION CLIENTS ET USAGERS (Lycée professionnel de Claye Souily) - Tourisme - Secrétariat assistanat - Vente distribution**

/ janv. 2012 **BREVET DE TECHNICIEN SUPERIEUR TOURISME UNE ANNEE (Lycée Jean Moulin de Torcy) - Tourisme - Secrétariat assistanat - Vente distribution**

/ janv. 2010 **BREVET D'ÉTUDES PROFESSIONNELLES VENTE ACTION MARCHANDE (Lycée professionnel de Claye Souily) - Tourisme - Secrétariat assistanat - Vente distribution**

COMPETENCES

Diplômée d'un baccalauréat professionnel Accueil Relation clients et Usagers, Je suis reconnue comme travailleur handicapée. Je suis souriante, motivée aimable et ambitieuse
Agent / Agente d'accueil
- Outils bureautiques
- Modalités d'accueil
- Techniques de communication

Accueil physique et téléphonique Intermédiaire, Orientation des clients et usagers Intermédiaire, Effectuer des tâches administratives Intermédiaire

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Courant
Espagnol	Académique
Italien	Professionnel
Français	Professionnel

CENTRES D'INTERETS

chant et cinéma