



***** **

Permis B

* ***** ***** *****

*****.******@*****.**

Assistante administrative, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

juin 2021 /

Shelby and Co | Chantepie (35)

- * Création d'une micro-entreprise dans le milieu du service à la personne
- * Réalisation de mon site internet (www.shelby-and-co.com)
- * Gestion de la relation clients dans son intégralité (devis, contrat, RDV, prestation)
- * Gestion de la comptabilité et déclarations URSSAF

mars 2020 / oct. 2020

Chargée de projet RSE

Médiane Event & Travel | Toulouse (31)

- * Réalisation d'un benchmark basé sur la norme ISO 26000 recensant les initiatives écoresponsables de la concurrence (agences événementielles)
- * Audit et diagnostic des pratiques internes de l'agence Médiane
- * Réalisation et présentation d'un plan d'actions

nov. 2019 / mars 2020

Formation de reconversion - Responsable QHSE

IFOCOP

mars 2019 / sept. 2019

Cheffe de projets événementiels

Médiane Event & Travel | Toulouse (31)

- * Réception et réponse aux appels d'offre
- * Rédaction de propositions commerciales (déroulé de l'événement + budget)
- * Coordination globale de l'événement (logistique, technique, programme) en amont et en phase opérationnelle
- * Débriefing et bilan avec les clients

mars 2017 / mars 2019

Responsable logistique événementielle

Advanced Business Events | Toulouse (31)

- * Véritable bras droit des directeurs de projets sur une douzaine de conventions d'affaires BtoB (par an) en France et à l'International.
- * Test et vérification de la plateforme d'inscription / intermédiaire entre les commerciaux, les clients et le développeur / amélioration continue de l'outil
- * Gestion de la logistique liée aux déplacements des équipes et des clients + relation avec les prestataires externes des événements
- * Préparation et transmission des documents liés aux conventions destinés aux clients (entre 700 et 3000)
- * Recueil de la satisfaction clients et élaboration des bilans

avr. 2015 / juil. 2016

Coordinatrice Programme Volontaires UEFA EURO

Association Volontaires UEFA EURO 2016 | Toulouse (31)

- * Promotion du Programme Volontaires de l'Euro 2016 sur le site de Toulouse
- * Organisation des sessions d'entretiens de 1500 candidats pendant 6 mois
- * Assistance pour le recrutement des 550 personnes retenues sur la base du cahier des charges officiel de l'UEFA
- * Organisation des sessions de formations pour les volontaires
- * Management et gestion des plannings d'une partie des volontaires pendant la phase opérationnelle (environ 70 personnes sur une période opérationnelle de 3 mois)

mai 2013 / déc. 2014

Chargée de projets touristiques et sportifs

SEML Saint-Jean-Activités | Saint-Jean-de-Monts (85)

- * Gestion multi-projets à destination du Grand Public
- * Coordination logistique et technique
- * Rédaction de cahiers des charges
- * Préparation et animation de réunions
- * Recherche de prestataires
- * Management occasionnel de petites équipes (jusqu'à 15 personnes)

DIPLOMES ET FORMATIONS

- sept. 2019 / juin 2020 **Certification RNCP niveau 6 (Bac +3/4) : Responsable Système QHSE (Qualité - Hygiène - Sécurité - Environnement)** - BAC+3
IFOCOP | Toulouse
- sept. 2010 / juin 2012 **Master STAPS - Management du Sport - Spécialité Événementiel et Tourisme** - BAC+5
UFR STAPS | Rennes / Trois-Rivières (Québec)

COMPETENCES

- *Planification, suivi et respect des échéances
- *Aisance dans la transmission et la remontée d'informations entre plusieurs services
- *Facilité à intégrer et appliquer de nouveaux process
- *Maîtrise des outils bureautiques (Pack-Office, Teams, Slack, Outlook, Google Drive,...)
- *Capacité à gérer des budgets et de la comptabilité simple
- *Gestion logistique (événements & moyens généraux en entreprise)
- *Anglais : compétences professionnelles

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Professionnel
Français	Bilingue

CENTRES D'INTERETS

Voyages, roller, vélo, natation, Photographie, dessin, cinéma, Bénévolat, environnement et défense de la cause