



\*\*\*\*\*

Permis B

\* \*\*\*\*\*

Athis-Mons (91200)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

## Dynamisme, Confirmé

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2023 /

#### Conseillère beauté indépendante

Yunique France

*Commercialisation de produits de beauté - Dropshipping - Test des produits en ligne  
Création de contenus et supports web - Communication sur les réseaux sociaux -  
Réunion de groupe clientèle à domicile - Partenariats entre indépendants*

sept. 2020 / avr. 2023

#### Assistante Publi Promo PGC

Cooperative U Enseigne Rungis, France

*Réalisation et mise à jour des supports promotionnels - Participation au montage  
des catalogues saisonniers - Respect des briefs et des délais définis -  
Communication et relecture des BAT - Reporting et suivi*

sept. 2019 / déc. 2019

#### Assistante enrichissement e-commerce Textile

Carrefour Massy

*Réception et contrôle des données produits non alimentaire - Saisie en masse et  
mise en forme du référentiel permanent et promotionnel du périmètre - Indexation  
et archivage des documents numériques*

janv. 2019 / juil. 2019

#### Assistante technique et administrative

LIDL Rungis

*Gestion des plannings et de la messagerie - Planification des déplacements -  
Préparation et organisation des réunions - Mise en place des manifestations  
événementielles - Définition des commandes de fournitures, de consommables*

août 2016 / déc. 2017

#### Assistante développement des ventes e-commerce EPCS

Carrefour Massy

*Réception et contrôle des données produits non alimentaire - Saisie en masse et  
mise en forme du référentiel permanent et promotionnel du périmètre - Indexation  
et archivage des documents numériques*

mai 2015 / déc. 2015

#### Chargée de relation clientèle

Infopro Digital Antony

*Assistance en ligne ou par téléphone - Analyse des difficultés techniques rencontrés  
par le client et leurs impacts - Formation des clients sur les produits - Actualisation  
des bases de questions fréquentes - Résolution des litiges*

juil. 2014 / déc. 2014

#### Hôtesse d'accueil standardiste

Elior Massy

*Accueil des clients à leur arrivée et gestion des formalités administratives liées à leur  
séjour - Gestion du standard - Mise en place du mobilier, du matériel informatique  
et audio-visuel des salles de conférences - Facturation et encaissement*

juil. 2013 / juin 2014

#### Chargée d'accueil du service des sports

Mairie de Massy Massy

*Accueil et réception du public - Création de badge - Gestion du registre et reporting  
- Vérification des accès aux locaux - Mise à jour de l'ajichage, des plaquettes  
publicitaires, des informations mises à la disposition des visiteurs*

janv. 2013 / juin 2013

SARL Minci'fit Paris

*Prospection et démarchage - Animation et enrichissement du portefeuille clients -*

## DIPLOMES ET FORMATIONS

---

/ **Commerce - Management - Communication**

/ **Formation en alternance**  
Faculté des Métiers de l'Essonne Massy

## COMPETENCES

---

contrôle des données, matériel informatique, Excel, PowerPoint

## COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

**Anglais**

**Espagnol**

**Français**

**Portugais** Courant