



Senlis (60300)

*****@*****.***

gestionnaire de paie, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

avr. 2021 / déc. 2021

Conseillère en immobilier

IAD Martinique

- * Prospection et constitution d'un portefeuille de biens à la vente
- * Accompagnement des clients dans la réalisation de leurs projets
- * Intervention à toutes les étapes (estimation, visite, signature etc.) de la commercialisation, la négociation et la vente dans la transaction immobilière
- * Réalisation de deux ventes

nov. 2017 / oct. 2020

Assistante administrative / RH

LBL Communication Paris 5è

Support RH et administratif en charge de 250 collaborateurs (CCD et CDI)

- * Administration des process d'onboarding et offboarding, création des dossiers personnel, déclaration des formalités d'embauche et affiliation aux organismes (DPAE, visites médicales, mutuelle/prévoyance etc.)
- * Correspondante sûreté en charge en autonomie de la gestion des TCA pour l'ensemble des collaborateurs réparti sur 5 plateformes aéroportuaires
- * Support paie : vérification des notes de frais, absences/présences, calcul base remboursement transport, contrôle et saisie des éléments variables de paie dans le logiciel ADP
- * Support administratif : en charge de la gestion des contrats CDD, du suivi des ATD, publipostage, commandes fournitures, règlements factures, tri et archivage etc.)
- * Rédaction du programme sûreté de l'aéroport de Nice pour l'obtention d'autorisation d'activité

juil. 2014 / févr. 2015

Assistante commerciale

HAVAS Voyages Senlis

- * Accueil physique et téléphonique de la clientèle (particuliers/d'affaires)
- * Information et conseil à la clientèle sur les caractéristiques de produits touristiques (voyages, locations, prestations, ...)
- * Réalisation d'une partie des opérations de vente (réservation, suivi administratif, encaissement etc.)
- * Conception d'un voyage d'affaires à la carte pour un groupe de 22 personnes

oct. 1997 / nov. 2017

Conseillère de vente en parfumerie/cosmétiques

Hermès

- * Accueil, conseil et développement des ventes en proposant les produits et services adaptés aux besoins de la clientèle internationale
- * Être l'ambassadrice de la marque pour contribuer au développement de son image (Chanel, Givenchy, La Prairie, Hermès)
- * Gestion du stand de la marque (stocks avec SAP, merchandising, entretien, etc.)
- * Participation à la vie quotidienne de la boutique (encaissement, inventaire etc.)

sept. 1995 / oct. 1997

Agent de sûreté aéroportuaire

BRINK'S Aéroport Roissy

DIPLOMES ET FORMATIONS

févr. 2022 / juin 2022

Bachelor Chargée des RH SupdesRH - BAC+3

Paris 8è

mars 2021 / mai 2021	Formation en immobilier (e-learning) IAD
sept. 2014 / juin 2015	BTS AG PME/PMI (en Fongécif) Plus-Values - BAC+2 Paris 8è
sept. 1990 / juin 1992	Niveau DEUG LCE Anglais/Espagnol - BAC+2 Université d'Amiens
/ juin 1990	BAC G1 (Secretariat) - BAC Chantilly

COMPETENCES

Pack office, et STITCH, CEGID, ADP, SAP, IAD,

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Bilingue
Espagnol	Académique
Français	
Suédois	Courant

CENTRES D'INTERETS

sport, course à pied, fitness, musique, soul, zouk, peinture, suivre l'actualité économique et internationale