



**** *

11/10/1963 (60 ans)
Nationalité Française
Marié
Permis B et C

*** ** *

Douai (59351 CEDEX)
***** _ *****
*****@*****.***

Technicien ordonnancement planning, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- sept. 2021 / janv. 2022 Technicien d'ordonnancement**
PLACE CLOTURE 59 ROUVIGNIES
Prise en charge de la planification et l'ordonnancement des différents ateliers, le suivi journalier des fabrications, la mise à jour des plannings de charge/capacité. Prise en compte et intégration des besoins et demandes d'adaptation des différents services. Coordination de l'ordonnancement en relation avec les services ADV, approvisionnement et les ateliers de production. Mise à jour des délais dans l'ERP. Mise en place et suivi de la réalisation des plannings de production en optimisant les délais, l'utilisation des moyens de production et les coûts.
- mai 2021 / juil. 2021 Chargé de planification et d'ordonnancement**
SOFRIGAM 62 MONCHY-LE-PREUX
Mise en place et suivi de la réalisation des plannings de production en optimisant les délais, l'utilisation des moyens de production et les coûts.
- janv. 2018 / janv. 2020 Technicien ordonnancement**
Enersys arras
*Saisie et sortie d'ordre de fabrication
Suivi des stocks
Mise à jour d'un séquenceur
Interface entre approvisionneurs et commandes clients*
- janv. 2002 / déc. 2017 Technicien planning**
Fizzy distribution 59 SARS ET ROSIERES
** ordonnancement, planification
* suivi de 16 lignes de production
* suivi CAT interne-externe
* création de nomenclatures
* gestion des stocks (confiserie, emballage, contenant)*
- janv. 1997 / déc. 2001 Assistant de production**
Société FIZZY CIE 59 SARS-ET-ROSIERES
** Organisation planning de production
* Saisie et validation des fiches de production
* Suivi du stock (confiserie, emballage, étiquettes)
* Contrôle des entrées et sorties
* Contrôle des produits et des codes produits utilisés sur chaîne
* Création d'étiquettes
* Organisation des équipes de production*
- janv. 1992 / janv. 1997 Aide au chef de dépôt**
Société FIZZY CIE 59 FLINES-LES-RACHES
** Suivi de stock informatisé
* Réception des marchandises
* Suivi des commandes FRANCE EXPORT
* Préparation des commandes
* Organisation des tâches des magasiniers
* Inventaire*

DIPLOMES ET FORMATIONS

janv. 1987 / juil. 1987	C.A.P.U.C Employé de bureau - CAP L.P Charles Bourseul 59 DOUAI
sept. 1979 / juil. 1982	Niveau C.A.P Employé de bureau L.P - CAP Charles Bourseuil 59 DOUAI

COMPETENCES

Excel, Word, prologue, ERP: SAP-MAGISOFT-DIVALTO

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Elémentaire
----------------	-------------

CENTRES D'INTERETS

Voyages, bricolage, Jardinage, natation