



***** *****

25/06/1987 (36 ans)

Servon-sur-Vilaine (35530)

*****.*****@*****.***

Assistante logistique et Administrative, Senior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

nov. 2017 /

Assistante logistique et Administrative

Pigeon transports

- * Réorganisation du poste d'assistante
- * Participation à la mise en place de la nouvelle stratégie d'entreprise
- * Gestion des heures chauffeurs salariés et intérimaires (effectif de 100 personnes) en accord avec la réglementation transports.
- * Planning des moyens (présences, absences des chauffeurs, disponibilité des camions (105 véhicules)
- * Planification des formations et renouvellement des documents spécifiques au transports (carte conducteurs, formation FCO, AIPR)
- * Gestion des sinistres (dégradations sur chantiers, accidents de la route)
- * Gestion de stock des vêtements de travail avec mise en place d'outil de suivi.
- * Remplacements ponctuels de l'agent d'exploitation de la société Transcali (15 citernes)

oct. 2016 / nov. 2017

Assistante logistique et Administrative

Pigeon Carrières

- * Organisation de planning de livraison camions porteurs (3 véhicules)
- * Mise en place de tableaux de bords (Statistiques logistiques, commerciales)
- * Etude et mise en application de projets informatiques (nouvelle interface des bons de livraisons, aide à la facturation...)

avr. 2014 / août 2016

Agent de bascule

Sogetrap / Pigeon Granulats Ouest

- * Saisie et distribution des bons de transports
- * Accueil et conseils clients
- * Remplacement du responsable planning (25 camions en gestion), prise de commande et organisation des livraisons quotidiennes
- * Etude géographique d'implantation des camions 6x4

avr. 2014 /

GROUPE PIGEON

sept. 2013 / déc. 2013

Télévendeuse

Universal Pen, Dundalk, Irlande

- * Téléprospection auprès des clients francophones (France, Suisse, Belgique)
- * Suivre des objectifs de ventes
- * Enregistrement des commandes par téléphone
- * Développement d'une stratégie de vente

févr. 2013 / août 2013

Assistante logistique

Ouest-France

- * Etude et réorganisation des tournées de livraisons de journaux

mai 2011 / oct. 2012

Approvisionnement

Tabur Electricité (Groupe Sonepar)

- * Suivi des stocks
- * Passation de commandes auprès des fournisseurs

- * Suivi des commandes
- * Gestion des litiges
- * Tenue du standard téléphonique

juil. 2009 / févr. 2011

Assistante comptable

Yves Rocher, Françoise Saget

- * Saisie des factures
- * Rapprochements bancaires
- * Relance clients / fournisseurs
- * Création d'une procédure suite au développement de la dématérialisation des factures

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2016

Capacité transports de marchandises lourdes; Forget formation

St jacques de la lande

/ juin 2009

Licence professionnelle Conception et pilotage de la chaine logistique globale - BAC+3

IUT St Malo

/ juin 2008

BTS Comptabilité gestion des organisations - BAC+2

Lycée St Paul à Vannes

/ juin 2006

Bac STT comptabilité, Gestion - BAC

Lycée St Sauveur à Redon

/ juin 2004

BEP comptabilité gestion - BEP

Lycée Notre-Dame à Redon

COMPETENCES

Word, Excel, Outlook, Lapillum, Concret, Articque, Strada, Misadis

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Elémentaire

Espagnol

Professionnel

CENTRES D'INTERETS

Voyages, Musique, Danse