



\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

13/03/1991 (33 ans)  
Permis B

\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*\*\* \*\*\*\*\*

Châteaurenard (13160)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*.\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

---

## Coordinatrice service relation client, Sénior

---

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

- avr. 2022 / aujourd'hui**    **Assistante administrative et comptable**  
Vox environnement  
*Gestion intégrale de la comptabilité clients, accueil physique et téléphonique, rapprochement bancaire, gestion des litiges et des encours clients, saisie de procédures administratives, réorganisation du poste*
- janv. 2020 / déc. 2022**    **Coordinatrice service relation client**  
Symbiose  
*Entreprise de solutions numériques et d'impressions destinées aux professionnels (administrations et collectivités)  
Gestion de la planification technique (interventions, préparations/livraisons du matériel, agenda du directeur technique), déploiement d'un nouveau logiciel de gestion du parc impression (logiciel KPAX), gestion administrative (devis, facturation, avoirs des interventions/pièces), renfort sur la hotline (prise de commandes, SAV, gestion des litiges).*
- janv. 2017 / déc. 2019**    **Assistante commerciale et logistique**  
Mas Daussan  
*Exploitation de fruits en Biodynamie (80 ha) avec achat/revente  
Gestion d'un portefeuille client (prise de commandes, SAV, visites commerciales, prospection), gestion communication (site internet et réseaux sociaux), gestion du personnel (planning de livraison, organisation des journées de travail), gestion des stocks et du réapprovisionnement, organisation de salons bio, saisie comptable et sociale.*
- janv. 2013 / déc. 2016**    **Responsable Services Sportifs**  
Décathlon Le Pontet  
*Magasin 10eme France en CA et superficie  
Responsable de services en tests sur le magasin du Pontet : anniversaires sportifs, cours de fitness, location de terrains de sport et location de salle de séminaires (développement, formation, animation, communication).  
Responsable adjointe de l'équipe caisse/accueil (25 personnes) puis de l'atelier réparation et SAV (5 personnes).*
- janv. 2012 / janv. 2013**    **Assistant Manager**  
Subway (Birmingham, UK)  
*Management d'une équipe de 5 à 10 personnes, ouverture du restaurant, gestion des stocks et des livraisons, élaboration des plannings, formation des nouveaux employés, contrôle de l'hygiène.*

### DIPLOMES ET FORMATIONS

---

- sept. 2013 / juin 2015**    **Master Management et Stratégie d'Entreprise en Alternance Érudis Formation - Diplôme reconnu par la FEDE - BAC+4**
- sept. 2009 / juin 2012**    **Licence Information et Communication - BAC+3**  
Université d'Avignon et des Pays du Vaucluse

sept. 2006 / juin 2009

**Baccalauréat spécialité Économique et Social - BAC**

Lycée Polyvalent de l'Arc - Orange (84)

## **COMPETENCES**

---

Microsoft Word, Excel, Powerpoint, Facebook, Instagram, Wordpress

## **COMPETENCES LINGUISTIQUES**

---

**Anglais**                      Académique

**Espagnol**                    Académique

**Français**

## **CENTRES D'INTERETS**

---

Escalade, fitness, step, biking, trekking, photographie