



***** *****

Permis B

*** ***** ** ***** *

La Destrousse (13112)

*****.*****@*****.***

agent administratif, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- | | |
|-------------------------|--|
| janv. 2020 / | agent administratif
Mairie de Mimet |
| janv. 2019 / janv. 2020 | Aide à domicile
entreprise « Azaé » et particuliers |
| janv. 2018 / | chargée de documentation technique
KSB SAS » |
| déc. 2017 / | Salon « Paysalia » à Lyon |
| janv. 2017 / déc. 2018 | assistante administrative et commerciale
« Convergence-Biz » |
| janv. 2016 / janv. 2017 | assistante administrative
APEC - « La Ferme des Vallées » |
| janv. 2016 / | Stage
« Covalém » |
| janv. 2015 / | Stage
Unitech Services France» |
| janv. 2014 / | Stage
« Aldes » |
| janv. 2011 / déc. 2013 | Stages en Baccalauréat
« Richardson » |

DIPLOMES ET FORMATIONS

- | | |
|--------------|---|
| / juin 2016 | Brevet de Technicien Supérieur : « Assistant de Manager » - BAC+2
Aix-en-Provence |
| / juil. 2013 | Baccalauréat Professionnel : « Secrétariat » - BAC
Aubagne |

COMPETENCES

Suite Office

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Bilingue
---------	----------

Espagnol
Français

Bilingue

CENTRES D'INTERETS

lecture, culture, sport, basketball, voyages