



\*\*\*\*\*

Nationalité Français

\*\*\* \*\* \* \*

Aubagne (13400)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

## AGENT DE TRANSIT - 15 ans de contexte international / Trilingue : Anglais – Arabe – Français, Débutant

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

mars 2020 / juin 2020

**Stage 6 semaines**

R Sea Transit, 16EME MARSEILLE

*Demande de booking et instruction B/L sur INTRRA, MAD, liste de chargement du groupage, saisi et suivis de dossier sur un logiciel interne, protiser le TC sur Ci5, AMQ, déclaration douane globale pour les TCs de groupage sur le site de douane, lettres de réserve, dossier litige, archivage.*

janv. 2001 / déc. 2015

**Responsable Marketing / Assistante Personnelle Du Directeur Régional - HKTDC**

Dubaï, Emirats Arabes Unis

*Responsable Marketing / Assistante Du Directeur Régional – Hong Kong Trade Development Council*

*En charge des logistiques des évènements commerciaux et des groupes d'affaires internationaux, aussi assistante administrative et comptable.*

janv. 2000 / janv. 2001

**Agent d'Accueil - Gulf Medical University**

Ajman, Emirats Arabes Unis

*\* En charge d'accueillir les étudiants et la démarche administrative de leurs inscriptions.*

### DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juil. 2020

**Titre professionnel de technicien supérieur du transport aérien et maritime de marchandises**

AFPA Marseille

/ janv. 2002

**Formation d'Anglais d'Affaires et Service Clientèle**

Brainpower Institution - Dubaï, Emirats Arabes Unis

/ avr. 1996

**Master en génie électronique, BAC + - BAC+4**

Université de Damas - Syrie

### COMPETENCES

#### TRANSIT

- Gestion de flux de marchandises, import/export
- Création et suivi des dossier et gestion documentaire.
- Cotation / tarification à l'international,
- Analyse et gestion d'une demande client
- Constitution du dossier douanes
- Mise à quai
- Instruction B/L, draft ...

#### Administration et Marketing

- Gestion logistique
- Gestion administrative
- Gestion service clients
- Organisation de voyages d'affaires

- Gestion comptable et financière- - Organisation des évènements commerciaux
- Accueil et orientation des invités
- Prospection Commerciale internationale
- Traduction Anglais – Arabe

## **COMPETENCES LINGUISTIQUES**

---

<b>Anglais</b>	Bilingue
<b>Français</b>	Courant
<b>Arabe</b>	Bilingue