



\*\*\*\*\* \*\*\*\*

vie maritale, 1 enfant  
Permis B

\*\*\* \*\* \*

Brou-sur-Chantereine (77177)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*. \*\*

---

## Fort de mes aptitudes personnelles et de mon, Sénior

---

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

sept. 2016 /

#### Agent immobilier - Commercial en transactions

groupe Century 21 (Val-de- Marne (94)

- *Prospection : Téléphonique et physique, suivi du portefeuille déjà existant,*
- *Rentrée de mandats : Estimations, conseils juridiques et financiers.*
- *Commercialisation : Mise en vente du bien, organisation des visites, prise d'offres et vérification de la capacité d'emprunt acquéreur,*
- *Négociation du prix auprès des vendeurs et acheteurs,*
- *Rédaction et lecture de compromis de vente,*
- *Suivi client : accompagnement jusqu'à la signature notaire,*
- *Missions annexes : Accompagnement des nouveaux collaborateurs dans le cadre de leur intégration.*

janv. 2011 / mai 2016

#### Gérant

société MK Films (Paris 12ème)

2011).

*Fabrication et commercialisation d'amorce de films dans le secteur cinématographique*

sept. 2004 / déc. 2010

#### Responsable commercial grands comptes

Société GH FILMS à Joinville-le-Pont (94)

*Entreprise internationale de fabrication et commercialisation d'amorce de films.*

*(Secteur*

*cinématographique)*

- *Suivi clientèle : Laboratoires de développement, cinéma, post-productions montage et*
- doublage, cinémathèques, organismes de restauration de films d'archives (I.N.A...).*
- *Prospection dans les pays francophones,*
- *Négociation financière pour les nouveaux marchés,*
- *Promotion de la société lors de multiples événements tel que le Festival de Cannes,*
- *Gestion des contrats fournisseurs et suivi qualité,*
- *Missions annexes : Gestion du personnel, recrutement des collaborateurs, organisation*
- des inventaires, contrôle des stocks et des approvisionnements en matières premières,*
- gestion administrative.*

juil. 1998 / févr. 2004

#### Chargé de mission

A.N.P.E de Chamonix (74)

- *Service aux entreprises : visites, négociations, collectes d'offres d'emplois et suivi de celles-ci.*
- *Responsable logistique / communication : Management d'une équipe d'une dizaine d'agents lors de salons pour l'emploi (recrutement direct et indirect), gestion du fonctionnement de forums.*
- *Missions annexes : Accueil des demandeurs d'emploi, gestion des stocks, commandes, bureautique.*

### DIPLOMES ET FORMATIONS

---

/ juin 2022

**conseiller en expertise immobilier»**

sept. 1997 / juin 1998

**BAC Professionnel Comptabilité-Gestion - BAC**

## **COMPETENCES**

---

Net, Progiciel, Excel, Outlook, Word, Office, INFORMATIQUE

## **COMPETENCES LINGUISTIQUES**

---

**Français**

## **CENTRES D'INTERETS**

---

Ski, surf de haut niveau, V.T.T., tennis, voyages, bricolage, cuisine, associations